

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
BADAN LAYANAN UMUM UNIVERSITAS LAMPUNG

SP2D

Nomor SPM : 00035/LS/BAK-AK/2025
Tanggal : 27 Agustus 2025
Unit Kerja : Biro Akademik dan
Kemahasiswaan (Bagian
Akademik) UNILA

SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

Dari : Bendahara Pengeluaran
Tanggal : 28 Agustus 2025
Nomor : 03894/UN26/SP2D/2025
Tahun Anggaran : 2025

Klasifikasi Belanja : 7730.DBA.001.060.AU.525112 Belanja Barang

Bank : Bank BNI 46 Cabang Pembantu UNILA

Hendaklah memindahbukukan dari rekening nomor : 1911731019

Uang sebesar	Rp.	90.031.434,00
PPH	Rp.	1.622.188,00
PPN	Rp.	8.922.034,00
Jumlah diterima	Rp.	79.487.212,00

Sembilan Puluh Juta Tiga Puluh Satu Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Empat Rupiah

Kepada : CV. ANDANAN, Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel. Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan
Kab. Pesawaran, Pr

NPWP : 91.876.781.5-325.000

No. Rek. : 3910002008178 (CV. ANDANAN)

Bank : Bank Lampung Cabang Kartini

Yaitu : Pembayaran Sekaligus 100% Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister,
Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025; SPK Nomor:
8077/UN26/LK.03/2025 Tgl 11 Agustus 2025; BAST Nomor: 8429/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025;
BAP Nomor: 8431/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025.

dan Kuasa Pengguna Anggaran
Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum,

habibullah umad
NIP. 197111211995121001

Bank

Bandar Lampung, tanggal seperti diatas
Bendahara Pengeluaran UNILA,

Desi Kuswandi
NIP. 197907052005011003

1. Putih untuk Bank 2. Biru untuk Bendahara Pengeluaran 3. Hijau untuk BPP 4. Kuning untuk Arsip

SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Tanggal : 27-08-2025 Nomor : 00035/LS/BAK-AK/2025

Bendahara Pengeluaran Universitas Lampung

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. 79.487.212,00

*** TUJUH PULUH SEMBILAN JUTA EMPAT RATUS DELAPAN PULUH TUJUH RIBU DUA RATUS DUA BELAS RUPIAH ***

Cara Bayar : 2 Giro Bank

Tahun Anggaran 2025

Dasar Pembayaran

Satker

Kwn

Nama Satker

KMK No. 129/KMK.05/2009, Tgl

693379

KD

UNIVERSITAS LAMPUNG

21 April 2009

DIPA No. 139.03.2.693379/2025

TANGGAL 02-12-2024

Fungsi, Sub Fungsi, BA, Unit Es.I, Program

10.06.042.01.DK

Kegiatan, Output, Sub Output, Komponen, Sub Komponen, Akun

7730.DBA.001.060.AU.525112

Jenis Pembayaran : 1 Pengeluaran Anggaran

Sifat Pembayaran : 4 Pembayaran Langsung (LS)

Sumber Dana / Cara Penarikan : 01.0 BLU / BLU

PENGELUARAN

POTONGAN

Jenis Belanja

Jumlah Uang

Akun

Jumlah Uang

52

90.031.434

411124

1.622.188

411211

8.922.034

Jumlah Pengeluaran

90.031.434

Jumlah Potongan

10.544.222

Rp.

79.487.212

Kepada : CV. ANDANAN Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan Kab. Pesawaran, Pr

NPWP : 91.876.781.5-325.000

No. Rek. : 3910002008178 (CV. ANDANAN)

Bank/Pos : Bank Lampung Cabang Kartini

Untuk : Pembayaran Sekaligus 100% Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025; SPK Nomor: 8077/UN26/LK.03/2025 Tgl 11 Agustus 2025; BAST Nomor: 8429/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025; BAP Nomor: 8431/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025.

- Semua bukti-bukti pendukung untuk belanja barang telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat
- Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM.

Bandar Lampung, 27 Agustus 2025

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Penanda Tangan SPM



Ida Ropaida

NIP. 196511041985032002



MEMO
VERIFIKASI DAN PENGUJIAN
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

Yth Pejabat Penguji dan Penandatanganan SPM
Universitas Lampung

Sehubungan dengan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) :

Nomor : 00093/SPP/BAK-AK/2025

Tanggal : 25 Agustus 2025

Kegiatan : Pembayaran Sekaligus 100% Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025; SPK Nomor: 8077/UN26/LK.03/2025 Tgl 11 Agustus 2025; BAST Nomor: 8429/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025; BAP Nomor: 8431/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025.

Jumlah Uang : Rp. 90.031.434

Sumber Dana : ☒ PNB/BLU ☐ Rupiah Murni (RM)

Jenis SPM : ☐ Uang Persediaan (UP)
☐ Tambahan Uang Persediaan (TUP)
☐ Ganti Uang Persediaan (GUP)
☐ Nihil
☒ LS-Kontraktual
☐ LS-Non Kontraktual

Maka dengan ini saya sampaikan, bahwa berkas tersebut Telah Lengkap.
Untuk persyaratan pembayaran, antara lain :

- | | |
|--|--|
| ☒ Dokumen Akte Perseroan Komanditer/Pendirian Perusahaan | ☒ Kebenaran dan kesesuaian tanggal dan nomor dokumen |
| ☒ Dokumen Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) | ☒ Kebenaran dan kesesuaian dokumen pekerjaan dengan Surat Perjanjian Kontrak (SPK) |
| ☒ Dokumen Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Komanditer (CV/PT) | ☒ Kebenaran perhitungan pajak yang dipungut |
| ☒ Dokumen Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) | ☒ Kebenaran dan kelengkapan pengisian Surat Setoran Pajak (SSP) |
| ☒ Dokumen Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) | ☒ Kebenaran dan kelengkapan pengisian Faktur Pajak |
| ☒ Dokumen Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | ☒ Kesesuaian antara Kegiatan dan jumlah dana dengan dokumen RKA-KL/POK |
| ☒ Dokumen Nomor dan Nama Rekening Bank Perusahaan | ☒ Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) |
| ☒ Dokumen Surat Perjanjian Kontrak (SPK) yang telah diijilid Asli (1 rangkap) dan fotocopy (2 rangkap) | ☒ Surat Permintaan Pembayaran (SPP) |
| ☒ Dokumen Ringkasan Kontrak | ☒ Kesesuaian penanda tangan dokumen dengan spesimen tanda tangan |
| ☒ Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan (BAPP) | ☒ Kebenaran Isian Realisasi Volume |
| ☒ Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST) / Berita Acara Kemajuan Pekerjaan (BAKP) | ☒ Kesesuaian penggunaan Kode Akun Belanja dengan peraturan yang berlaku |
| ☒ Berita Acara Pembayaran (BAP) | |

Demikian disampaikan, semoga kita dapat menciptakan pengelolaan keuangan di Unila yang tertib, efektif, efisien, dan akuntabel.

Bandar Lampung, 27 Agustus 2025
Petugas Penguji SPP,


(Muhammad Anas, S.E.)



MEMO
VERIFIKASI DAN PENGUJIAN
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

Yth Pejabat Penguji dan Penandatanganan SPM
Universitas Lampung

Sehubungan dengan pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) :

Nomor : 00093/SPP/BAK-AK/2025

Tanggal : 25 Agustus 2025

Kegiatan : Pembayaran Sekaligus 100% Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025; SPK Nomor: 8077/UN26/LK.03/2025 Tgl 11 Agustus 2025; BAST Nomor: 8429/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025; BAP Nomor: 8431/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025.

Jumlah Uang : Rp. 90.031.434

Sumber Dana : ☒ PNPB/BLU ☐ Rupiah Murni (RM)

Jenis SPM : ☐ Uang Persediaan (UP)
☐ Tambahan Uang Persediaan (TUP)
☐ Ganti Uang Persediaan (GUP)
☐ Nihil
☒ LS-Kontraktual
☐ LS-Non Kontraktual

Maka dengan ini saya sampaikan, bahwa berkas tersebut Telah Lengkap.
Untuk persyaratan pembayaran, antara lain :

- | | |
|--|--|
| ☒ Dokumen Akte Perseroan Komanditer/Pendirian Perusahaan | ☒ Kebenaran dan kesesuaian tanggal dan nomor dokumen |
| ☒ Dokumen Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) | ☒ Kebenaran dan kesesuaian dokumen pekerjaan dengan Surat Perjanjian Kontrak (SPK) |
| ☒ Dokumen Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Komanditer (CV/PT) | ☒ Kebenaran perhitungan pajak yang dipungut |
| ☒ Dokumen Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) | ☒ Kebenaran dan kelengkapan pengisian Surat Setoran Pajak (SSP) |
| ☒ Dokumen Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) | ☒ Kebenaran dan kelengkapan pengisian Faktur Pajak |
| ☒ Dokumen Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | ☒ Kesesuaian antara Kegiatan dan jumlah dana dengan dokumen RKA-KL/POK |
| ☒ Dokumen Nomor dan Nama Rekening Bank Perusahaan | ☒ Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) |
| ☒ Dokumen Surat Perjanjian Kontrak (SPK) yang telah diijilid Asli (1 rangkap) dan fotocopy (2 rangkap) | ☒ Surat Permintaan Pembayaran (SPP) |
| ☒ Dokumen Ringkasan Kontrak | ☒ Kesesuaian penanda tangan dokumen dengan spesimen tanda tangan |
| ☒ Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan (BAPP) | ☒ Kebenaran Isian Realisasi Volume |
| ☒ Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST) / Berita Acara Kemajuan Pekerjaan (BAKP) | ☒ Kesesuaian penggunaan Kode Akun Belanja dengan peraturan yang berlaku |
| ☒ Berita Acara Pembayaran (BAP) | |

Demikian disampaikan, semoga kita dapat menciptakan pengelolaan keuangan di Unila yang tertib, efektif, efisien, dan akuntabel.

Bandar Lampung, 27 Agustus 2025
Petugas Penguji SPP,


(Muhammad Anas, S.E.)

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Tanggal : 25-08-2025 Nomor: 00093/SPP/BAK-AK/2025
Sifat Pembayaran : (4) Pembayaran Langsung (LS)
Jenis Pembayaran : (1) Pengeluaran Anggaran

1. Departemen/Lembaga : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI (139)

2. Unit Organisasi : DITJEN DIKTI (03)

3. Kantor/Satker : UNIVERSITAS LAMPUNG (693379)

4. Lokasi : LAMPUNG (12)

5. Tempat : KOTA BANDAR LAMPUNG (51)

6. Alamat : BANDAR LAMPUNG
7. Kegiatan : Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi Akademik

8. Kode Kegiatan : 7730

9. Kode Fungsi, S Fungsi, Program : 10.06.DK

10. Kewenangan : (KD) Kantor Daerah Pelaksanaan

Kepada
Yth. Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar
UNIVERSITAS LAMPUNG
di KOTA BANDAR LAMPUNG

Berdasarkan DIPA No. 139.03.2.693379/2025, 02-12-2024, bersama ini kami ajukan permintaan pembayaran sebagai berikut:

1. Jumlah Pembayaran yang dimintakan : Dengan angka Rp. 90.031.434,00

: Dengan huruf (***sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah***)
2. Untuk Keperluan : Pembayaran Sekaligus 100% Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025; SPK Nomor: 8077/UN26/LK.03/2025 Tgl 11 Agustus 2025; BAST Nomor: 8429/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025; BAP Nomor: 8431/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025.
3. Jenis Belanja : BELANJA BARANG

4. Atas Nama : CV. ANDANAN

5. Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan Kab.

6. Mempunyai Rekening : BANK LAMPUNG CABANG KARTINI
nomor rekening : 3910002008178

7. Nomor dan Tanggal SPK Kontrak : 8077/UN26/LK.03/2025, tanggal: 11-08-2025

8. Nilai SPK/Kontrak : 90.031.434,00

9. Dengan Penjelasan :

No.	I KEGIATAN/OUTPUT/MAK (AKUN 6 DIGIT) BERSANGKUTAN	PAGU DALAM DIPA/SKPA (Rp.)	SPP/SPM S.D. YANG LALU (Rp.)	SPP INI (Rp.)	JUMLAH S.D. SPP INI (Rp.)	SISA DANA (Rp.)
	II SEMUA KODE KEGIATAN DALAM DIPA					
I	7730 . DBA . 525112	1.526.950.000	1.020.396.099	90.031.434	1.110.427.533	416.522.467
	Jumlah I	1.526.950.000	1.020.396.099	90.031.434	1.110.427.533	416.522.467
II	7730	4.778.523.200	2.143.238.563	90.031.434	2.233.269.997	2.545.253.203
	Jumlah II	4.778.523.200	2.143.238.563	90.031.434	2.233.269.997	2.545.253.203
UANG PERSEDIAAN						
Lampiran 0 Lembar 0 Surat Buku 0 STS Lembar						
Pendukung Lembar Pengeluaran Lembar						

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen.

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen.

KOTA BANDAR LAMPUNG, Tanggal seperti diatas
Pejabat Pembuat Komitmen

Hikmah Saifuddin
NIP. 198111052006041002



NOMOR	MASA PAJAK	SIFAT PEMOTONGAN DAN/ATAU PEMUNGUTAN PPh	STATUS BUKTI PEMOTONGAN / PEMUNGUTAN
2504C97UY	08-2025	TIDAK FINAL	NORMAL

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK YANG DIPOTONG DAN/ATAU DIPUNGUT PPh ATAU PENERIMA PENGHASILAN

A.1 NPWP / NIK : 0918767815325000
A.2 NAMA : ANDANAN
A.3 NOMOR IDENTITAS : 0918767815325000000000 - ANDANAN
TEMPAT KEGIATAN
USAHA (NITKU)

B. PEMOTONGAN DAN/ATAU PEMUNGUTAN PPh

B.1 Jenis Fasilitas : Tanpa Fasilitas
B.2 Jenis PPh : Pasal 23

KODE OBJEK PAJAK	OBJEK PAJAK	DPP (Rp)	TARIF (%)	PAJAK PENGHASILAN (Rp)
B.3	B.4	B.5	B.6	B.7
24-104-65	Jasa Selain Jasa-Jasa Tersebut di Atas yang Pembayaranannya Dibebankan pada APBN (Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara) Atau APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah).	81.109.400	2	1.622.188

B.8 Dokumen Dasar Bukti Pemotongan dan/atau Pemungutan PPh Unifikasi atau Dasar Pemberian Fasilitas
Jenis Dokumen : Kontrak Tanggal : 11 Agustus 2025
B.9 Nomor Dokumen : 8077/UN26/LK.03/2025
B.10 Untuk Instansi Pemerintah, Pembayaran PPh Menggunakan : Mekanisme Uang Persediaan
B.11 Nomor SP2D :

C. IDENTITAS PEMOTONG DAN/ATAU PEMUNGUT PPh

C.1 NPWP / NIK : 1091031211127690
C.2 NOMOR IDENTITAS TEMPAT KEGIATAN USAHA (NITKU) / SUBUNIT ORGANISASI : 1091031211127690000000 - UNIVERSITAS LAMPUNG DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
C.3 NAMA PEMOTONG DAN/ATAU PEMUNGUT PPh : UNIVERSITAS LAMPUNG DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
C.4 TANGGAL : 25 Agustus 2025
C.5 NAMA PENANDATANGAN : DEDI KUSWANDI
C.6 PERNYATAAN WAJIB PAJAK : Dengan ini saya menyatakan bahwa Bukti Pemotongan dan/atau Pemungutan PPh Unifikasi telah saya isi dengan benar dan telah saya tandatangi secara elektronik.



Ditandatangani secara elektronik

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Bukti Pemotongan dan/atau Pemungutan PPh Unifikasi ini dinyatakan sah dan tidak diperlukan tanda tangan basah pada Bukti Pemotongan dan/atau Pemungutan PPh Unifikasi ini.



CV. ANDANAN

Desa Negeri sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

SURAT PERNYATAAN NON PKP

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dr. Hidayatulloh, M.Pd

Jabatan : Direktur

Nama Perusahaan : CV ANDANAN

Alamat : Dusun Sri Mulyo RT 010 RW 004 Desa Negeri Sakti Kecamatan
Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

Dengan ini menyatakan bahwa kami adalah bukan pengusaha kena pajak sebagaimana dimaksud pada Undang-Undang Pajak Pertambahan Nilai. Oleh karenanya terhadap penjualan/penyerahan barang kena pajak atau jasa kena pajak yang kami lakukan ke pemesan, kami tidak dapat menerbitkan faktur pajak.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pesawaran, 24 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan



(Dr. Hidayatulloh, M.Pd)

Informasi Umum Wajib Pajak

General Taxpayer Flags

Nomor Pokok Wajib Pajak	: 0918767815325000	Penonaktifan Akses Pembuatan Faktur Pajak	: ☒
Jenis Wajib Pajak	: Badan	Pemungut PPN eCommerce	: ☒
Bentuk Badan Hukum	: Perseroan Komanditer (CV)	Penghasilan atau Pemotong atau Pemungut PPN	: ☒
Nomor Keputusan Pengesahan	: 456	PPN yang dianggap Pengembalian PPN	: ☒
Nama	: ANDANAN	Lembaga Keuangan Pelapor	: ☒
Tanggal Keputusan Pengesahan	: 24 Juni 2019	Pemungut Bea Materai	: ☒
Nomor Dokumen Akta Pendirian	: -	Pembayaran Non Kas	: ☒
Tempat Pendirian	: PESAWARAN	PMK-131/PMK.03/2017	: ☒
Tempat Perubahan	: -	Perusahaan Tercatat	: ☒
Tanggal Pendirian	: 24 Juni 2019		
Akta Perubahan	: -		
Notaris/Pejabat Penandatanganan NIK	: 0		

Tanggal Perubahan : -
Nama : DILA MEILINDA, SH
Notaris/Pejabat Penandatanganan Nama :
Notaris/Pejabat Penandatanganan :
Jenis Perusahaan/Modal : Fasilitas PMDN
Modal Dasar : -
Modal Ditempatkan : -
Modal Disetor : -
Participating Interest : ✕
Status Operator : ✕
Merek Dagang/Usaha : ANDANAN
Memiliki Karyawan : ✓
Jumlah Karyawan : di bawah 10
Metode Pembukuan/Pencatatan : Pembukuan Stelsel Akrua
Mata Uang Pembukuan : Rupiah Indonesia
Periode Pembukuan : 01-12
Tanggal Pendaftaran : 24 Juni 2019
Omset per tahun : Lebih dari Rp. 4,8 M
Jumlah Peredaran Bruto : -
Tanggal Aktivasi : -
Status Wajib Pajak : Aktif
Status Pengusaha Kena Pajak : ✕
Tanggal Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak : -

Badan Usaha Milik Negara : ✕
Bahasa yang Dipilih : Indonesia
Kantor Wilayah : Kantor Wilayah DJP Bengkulu dan Lampung
Kantor Pelayanan Pajak : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Natar
Nomor Telepon Seluler Utama : 085279006132
Alamat Surat Elektronik Utama : althafzahira13@gmail.com
Profil Risiko Wajib Pajak : Low
Login Terakhir / Aktif : -
Seksi Pengawasan : -

Tanggal Perubahan : -
Nama : DILA MEILINDA, SH
Notaris/Pejabat Penandatanganan :
Nama :
Notaris/Pejabat Penandatanganan :
Jenis Perusahaan/Modal : Fasilitas PMDN
Modal Dasar : -
Modal Ditempatkan : -
Modal Disetor : -
Participating Interest : ☒
Status Operator : ☒
Merek Dagang/Usaha : ANDANAN
Memiliki Karyawan : ☒
Jumlah Karyawan : di bawah 10
Metode Pembukuan/Pencatatan : Pembukuan Stelsel Akruwal
Mata Uang Pembukuan : Rupiah Indonesia
Periode Pembukuan : 01-12
Tanggal Pendaftaran : 24 Juni 2019
Omset per tahun : Lebih dari Rp. 4,8 M
Jumlah Peredaran Bruto : -
Tanggal Aktivasi : -
Status Wajib Pajak : **Aktif**
Status Pengusaha Kena Pajak : ☒
Tanggal Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak : -

Badan Usaha Milik Negara : ☒
Bahasa yang Dipilih : Indonesia
Kantor Wilayah : Kantor Wilayah DJP Bengkulu dan Lampung
Kantor Pelayanan Pajak : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Natar
Nomor Telepon Seluler Utama : 085279006132
Alamat Surat Elektronik Utama : althafzahira13@gmail.com
Profil Risiko Wajib Pajak : Low
Login Terakhir / Aktif : -
Seksi Pengawasan : -





Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar	: 01/09/2025 13:13:59	NTE	: 42903/439790
Tanggal dan Waktu Cetak	: 01/09/2025 13:13:59	NTPN	: 036JEU15HDEINNMU
Tanggal Buku	: 01/09/2025	STAN	: 360100
Kode Cabang Bank	: 142		
	TANJUNG KARANG		

Data Setoran :

Kode Billing	: 041280493831902	
NPWP	: 1091031211127690	
Nama Wajib Pajak	: UNIVERSITAS LAMPUNG DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN	
Alamat	: JALAN PROF. SOEMANTRI BROJONEGORO NO. 01, CEDONG M	
Jumlah Detil	: 1	
Jumlah Setoran	: 1.622.188,00	Mata Uang : IDR
Terbilang	: satu juta enam ratus dua puluh dua ribu seratus delapan puluh	



This is a computer generated message and requires no signature

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

jika tidak terdapat nomor NTPN, transaksi sedang dalam proses

Silakan kunjungi Cabang terdekat untuk mendapatkan nomor NTPN Anda dan cetak ulang bukti transaksi

42
TANJUNG KARANG
PEN. : CASH
MILAH : 1.622.188

ST2D

NO 03694/UN26.3



Validasi :

Tanggal : 01/09/2025

Formulir Setoran Rekening

Jenis Rekening : ☐ Taplus ☐ BNI Giro ☐ BNI Deposito ☐ BNI Dollar ☐ Pinjaman ☐ Kartu Kredit ☐ Lainnya
☐ Penduduk ☐ Non Penduduk

Mata Uang : ☐ IDR ☐ USD ☐ (.....)

Nomor Rekening : 142360209904709

Setoran : ☐ Tunai ☐ Non Tunai

Nama Pemilik Rekening : SIMSEM PUC KLN-09
Berita/Keterangan :

No. & Tgl. Cek/BG	Bank/Cabang	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
	RP	90,031,434		-

Nama Penyeter : Universitas Lampung

Nama Alias : Bandar Lampung

Alamat Penyeter :

Informasi Penyeter : Telp

Biaya

Total yang dibayarkan Sembilanpuluh Juta Tiga puluh Satu Ribu

Terbilang : Empatatus Tiga puluh Empat

Khusus Setoran ≥ Rp 100.000.000,00 / Hingga 30/09/2025 Tanggal 28/08/2025

Sumber Dana :
 Tujuan Transaksi :

Sat jika ada cetakan data komputer atau tanda tangan yang berwarna

- Transaksi oleh Walk In Customer (WIC) di atas Rp. 100 juta atau nilai yang setara dengan itu wajib mengisi form PMN (KYC)

Pejabat Bank

Teller

Penyeter



Tanggal

01/09/2025

Bukti Penerimaan Uang

Telah terima dari PT.Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Kantor Cabang : Tanjung Karang

Nomor Rekening :

142360209904709

Nama Rekening :

SIMSEM PUC KLN 09

Jumlah

:

Rp.

90,031,434

Terbilang

:

Sembilanpuluh Juta Tigapuluh Satu Ribu Empatatus
Tigapuluh Empat

Materai

Keterangan

:

SP2D No 03894/UN26/SP2D/2025 Tanggal 28/08/2025

Tanda tangan Penerima



Tanggal/Date

IDR 79,487,312.00

Formulir Kiriman Uang

Remittance Application

Penerima / Beneficiary

☐ Penduduk/
Resident☐ Bukan Penduduk/
Non Resident

Nama/Name :

CV ANDANAN

Alamat/Address :

Telepon/Phone :

Kota/City :

Negara/Country :

Bank Penerima / Beneficiary Bank :

BANK LAMPUNG

Kota/City :

Negara/Country :

No. Rek./Acc. No. :

3910002008178

Pengirim / Remitter

☐ Penduduk/
Resident*☐ Bukan Penduduk/
Non Resident**

Nama/Name :

Alamat/Address :

Telepon/Phone :

Universitas Lampung

Kota/City :

Bandar Lampung
Negara/Country :

Keterangan Pembayaran/Details of Payment :

Biaya dari bank koresponden dibebankan ke rekening /
Correspondent bank charges are for account of :☐ Penerima/Beneficiary ☐ Pengirim/Remitter ☐ Sharing

Jenis Pengiriman/ :

☐ LLG/Clearing☐ Draft

Type of Transfer

☐ RTGS☐ SWIFT

Sumber Dana/Source of Fund :

☐ Tunai / Cash☐ Cek / BG No.☐ Debit Rek. / Debit Acc. No.

Mata Uang / Currency :

☐ IDR☐ USD

Jumlah Dana yang Dikirim / Amount Transfer :

Jumlah / Amount

Kurs / Rate

Nilai/Total Amount

Rp.

79,484,312 -

Terbilang / Amount in Words

Tujuh puluh Sembilan juta Empat ratus Delapan puluh Empat Ribu

Tiga ratus Duabelas

Biaya / Charge

Valas / Amount in
Foreign ExchangeKurs /
RateNilai /
Total Amount

Komisi / Commission

Pengiriman / Handling

Bank Koresponden / Correspondent Bank

Rp.

79,484,312 -

biaya KU Rp.

2,900 -

Jumlah Biaya / Amount Charge :

Rp.

79,487,212 -

Saya menyetujui sepenuhnya syarat-syarat
yang tercantum pada halaman belakang
formulir ini / I unconditionally accept all the
terms and conditions on the reverse form.

Pejabat Bank / Bank Officer

Teller

Pemohon / Applicant

Sah jika ada cetakan data komputer atau tanda tangan yang berwenang / The application form will be valid if there is a computerized validation or the authorized signature.

* Transaksi oleh penduduk di atas Rp. 100 juta wajib mengisi form P2MN (KYC) / Transaction by resident amounting over Rp. 100 million must fill in the P2MN (KYC) Form.

** Transaksi oleh bukan penduduk di atas USD 10.000 atau ekuivalennya wajib mengisi form LLD1 / Transaction by non-resident amounting over US\$ 10.000 or its equivalent must fill in the LLD1 form

Lembar 2 : Bank



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
www.unila.ac.id

RINGKASAN SPK / KONTRAK

Untuk kegiatan yang dananya berasal dari : **BLU**

1. Nomor dan tanggal DIPA : SP DIPA- 139.03.2.693379/2025, tanggal 2 Desember 2024 Tahun Anggaran 2025
2. Klasifikasi Anggaran : **10.06.139.03.17.DK.7730.DBA.001.060.AU.525112**
3. Nomor dan Tanggal SPK/Kontrak : **8077/UN26/LK.03/2025, Tgl 11 Agustus 2025**
4. Nama Penyedia/Perusahaan : **CV. ANDANAN**
5. Alamat Perusahaan : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
6. NPWP Perusahaan : **91.876.781.5-325.000**
7. Bank Perusahaan : **Bank Lampung Cabang Kartini**
8. Nomor Rekening : **3910002008178**
9. Nilai SPK/Kontrak : **Rp. 90.031.434,-**
10. Uraian dan Volume Pekerjaan : **Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025**
11. Cara Pembayaran : Dibayar sekaligus 100% setelah pekerjaan selesai dilaksanakan dan dinyatakan dengan Berita Acara Serah Terima, Melalui Kas BLU (Badan Layanan Umum) Universitas Lampung di Bandar Lampung dan ditransfer ke Rekening :
No. Rekening: **3910002008178**
a.n. **CV. ANDANAN**
12. Jangka Waktu Pelaksanaan : **11 Agustus 2025 s/d 20 Agustus 2025 (10 hari kalender)**
13. Tanggal Serah Terima Pekerjaan : **20 Agustus 2025**
14. Ketentuan Sanksi :
 - a. Apabila sampai batas waktu, tanggal yang telah ditentukan tidak dapat menyelesaikan pekerjaan tersebut, akan dikenakan 1/1000 (satu perseribu) untuk setiap hari keterlambatan dengan setinggi-tingginya 5 % dari harga borongan.
 - b. Segala resiko yang timbul sebagai beban dan tanggungjawab Pihak II, maka kami sebagai Pihak I dapat membatalkan SPK/Kontrak secara sepihak dan Pihak II tidak berhak menuntut kerugian apapun dari instansi kami.

Bandar Lampung, 20 Agustus 2025
Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
www.unila.ac.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hikmah Saifuddin, S.Kom.

NIP : 198111052006041002

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen UNIVERSITAS LAMPUNG

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Perhitungan yang terdapat pada **Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025** sebesar **Rp. 90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*), telah dihitung dengan benar sesuai dengan kontrak/SPK Nomor: **8077/UN26/LK.03/2025** Tanggal 11 Agustus 2025.
2. Segala hal yang terjadi akibat adanya kelebihan atas pembayaran **Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025**, kami bersedia menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.
3. Segala akibat yang mungkin timbul dari perubahan di atas menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Bandar Lampung, 20 Agustus 2025

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA

Nomor : 00093/SPP/BAK-AK/2025

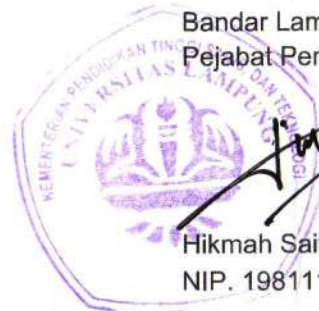
1. Kode Satuan Kerja : 693379
2. Nama Satuan Kerja : Universitas Lampung
3. Tanggal/No. DIPA : 139.03.2.693379/2025, 02 Desember 2024
4. Klasifikasi Anggaran : 7730.DBA.001.060.AU.525112
5. Jenis Belanja : Belanja Barang
6. Unit Kerja : Biro Akademik dan Kemahasiswaan (Bagian Akademik)

Yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pembuat Komitmen Biro Akademik dan Kemahasiswaan (Bagian Akademik), menyatakan bahwa saya bertanggungjawab secara formal dan material dan kebenaran perhitungan pemungutan pajak atas segala pembayaran tagihan yang telah kami perintahkan dalam SPM ini dengan perincian sebagai berikut

No.	Akun	Penerima	Uraian	Jumlah (Rp)	Pajak Yang Dipungut	
					PPn (Rp)	PPh (Rp)
1	525112	CV. ANDANAN	Pembayaran Sekaligus 100% Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025; SPK Nomor: 8077/UN26/LK.03/2025 Tgl 11 Agustus 2025; BAST Nomor: 8429/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025; BAP Nomor: 8431/UN26/LK.03/2025 Tgl 20 Agustus 2025.	90.031.434	8.922.034	1.622.188
Jumlah				90.031.434	8.922.034	1.622.188

Bukti-bukti pengeluaran anggaran dan asli setoran pajak (SSP/BPN) tersebut diatas disimpan oleh Pejabat Pembuat Komitmen Biro Akademik dan Kemahasiswaan (Bagian Akademik) untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Bandar Lampung, 25 Agustus 2025
Pejabat Pembuat Komitmen,



Hikmah Saifuddin
NIP. 198111052006041002



BAK

BERITA ACARA HASIL PENGAWASAN

**Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi,
Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun
Akademik 2024/2025**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
BAK UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

BERITA ACARA HASIL PENGAWASAN

Nomor : 8433/UN26/LK.03/2025

Pada hari ini Rabu, tanggal dua puluh bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur'Aini, S.Sos., M.M.
NIP : 197311122008102001
Jabatan : Penanggung Jawab Tim Kerja Fungsi Evaluasi Pendidikan BAK
Alamat : Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145

Telah melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas pekerjaan **Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025** sebagaimana daftar terlampir yang diserahkan oleh **CV. ANDANAN**. Hasil pemeriksaan dinyatakan bahwa pekerjaan tersebut telah dilaksanakan dengan baik serta sesuai dengan SPK nomor 8077/UN26/LK.03/2025 tanggal 11 Agustus 2025.

Demikian Berita Acara Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Penanggung Jawab Tim Kerja Fungsi Evaluasi
Pendidikan BAK
Universitas Lampung,

Nur'Aini, S.Sos., M.M
NIP. 197311122008102001

Lampiran Berita Acara Pengawasan

Nomor : 8433/UN26/LK.03/2025

Tanggal: 20 Agustus 2025

DAFTAR PEKERJAAN

Satuan/ Unit Kerja : Universitas Lampung
Sub Unit Kerja : **BAK**
Pekerjaan : **Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025**
Tahun Anggaran : 2025

No	Nama Barang	Volume	Satuan	Keterangan
1	Selendang Wisuda [Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis, logo UNILA, Tahun Wisuda/25].	993	Helai	Baik, Cukup, Sesuai
2	Selendang Pujian [Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis bertuliskan Dengan Pujian].	472	Helai	Baik, Cukup, Sesuai



KAK
(KERANGKA ACUAN KERJA OUTPUT)
TAHUN ANGGARAN 2025

PROGRAM
Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

KEGIATAN
Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

OUTPUT

UNIT KERJA
BIRO AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS LAMPUNG

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2025

KAK (KERANGKA ACUAN KERJA) TAHUN ANGGARAN 2025

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
PTN / Kopertis	: UNIVERSITAS LAMPUNG
Program	: Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.
Hasil (Outcome)	: Terwujudnya Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.
Kegiatan	: Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.
Jenis Keluaran (Output)	: Tercapainya Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.
Volume Keluaran (Output)	: 1
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Paket

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
- e. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- f. PERPRES (Peraturan Presiden) Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

- g. Keputusan Presiden RI Nomor 73 Tahun 1966 tentang Pendirian Universitas Lampung;

2. Gambaran Umum

Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.

B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat adalah UNIVERSITAS LAMPUNG

C. RINCIAN KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.

D. MAKSUD DAN TUJUAN

Tercapainya kegiatan penyelenggaraan pendidikan yang meliputi tridharma perguruan tinggi yaitu, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini diharapkan bisa membantu Universitas Lampung dalam rangka mendukung tercapainya Visi dan Misinya.

E STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

F. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan sebesar **Rp. 90.495.803,-**
(Sembilan puluh juta empat ratus sembilan puluh lima ribu delapan ratus tiga rupiah)

Bandar Lampung, 08 Agustus 2025

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

The image shows a circular official stamp of Universitas Lampung. The text around the stamp includes 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN KEMASYARAKATAN' and 'UNIVERSITAS LAMPUNG'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

SPK
(SURAT PERINTAH KERJA)

Nomor: 8077/UN26/LK.03/2025

Tanggal: 11 Agustus 2025

antara

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
UNIVERSITAS LAMPUNG

dengan

CV. ANDANAN

Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel. Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan,
Kab. Pesawaran Lampung

untuk pekerjaan:

**Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025**

NAMA SATUAN KERJA	: UNIVERSITAS LAMPUNG
SUMBER DANA	: DIPA UNIVERSITAS LAMPUNG
UNIT KERJA	: BAK
NILAI SPK	: RP. 90.031.434,-
TAHUN ANGGARAN	: 2025



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

SPK (SURAT PERINTAH KERJA)	Satuan Kerja : UNIVERSITAS LAMPUNG
	Nomor SPK : 8077/UN26/LK.03/2025
	Tanggal SPK : 11 Agustus 2025
Nama PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) :	Hikmah Saifuddin, S.Kom.
Nama Penyedia :	CV. ANDANAN
Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025	Nomor Surat Undangan Pengadaan Langsung : 7993/UN26/LK.03/2025 tanggal 07 Agustus 2025 Nomor Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung : 8041/UN26/LK.03/2025 tanggal 08 Agustus 2025
1. Sumber Dana : Kas BLU (Badan Layanan Umum) Universitas Lampung di Bandar Lampung, berdasarkan DIPA Universitas Lampung Nomor: SP DIPA- 139.03.2.693379/2025, tanggal 2 Desember 2024 Tahun Anggaran 2025 untuk mata anggaran kegiatan : 10.06.139.03.17.DK.7730.DBA.001.060.AU.525112	
2. Nilai SPK termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 90.031.434,- (<i>Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah</i>)	
3. Dibayarkan sekaligus 100% setelah pekerjaan selesai dan dinyatakan dengan Berita Acara Serah Terima, disalurkan pada Bank Lampung Cabang Kartini : Nomor Rekening : 3910002008178 a.n. CV. ANDANAN	
Waktu Pelaksanaan : 11 Agustus 2025 s.d. 20 Agustus 2025 selama 10 (sepuluh) hari kalender	
Instruksi Kepada Penyedia : 1. Syarat Umum SPK (SURAT PERINTAH KERJA); 2. Penagihan hanya dapat dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% sesuai yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima, Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalalain Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari kelender keterlambatan; 3. Jika terjadi keterlambatan atau tertundanya pembayaran pekerjaan tersebut diatas yang diakibatkan oleh perubahan/revisi Anggaran DIPA Universitas Lampung T.A.2025, akan dibayarkan pada Tahun Anggaran berikutnya dan Penyedia tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik perdata maupun pidana dan akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat;	

Untuk dan Atas Nama UNIVERSITAS LAMPUNG
Pejabat Pembuat Komitmen,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada Tanggal : 11 Agustus 2025

Untuk dan Atas Nama Penyedia
CV. ANDANAN,

Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

SPMK (SURAT PERINTAH MULAI KERJA)

Nomor: 8078/UN26/LK.03/2025

PAKET PEKERJAAN : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Hikmah Saifuddin, S.Kom.
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen UNIVERSITAS LAMPUNG
Alamat : Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan SPK (SURAT PERINTAH KERJA) Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 Nomor : 8077/UN26/LK.03/2025 tanggal 11 Agustus 2025, bersama ini memerintahkan:

- II. Nama : **CV. ANDANAN**
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel. Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran, Lampung

Yang dalam hal ini diwakili oleh : Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd. sebagai Direktur;

Selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Jasa Lainnya : *terlampir*
2. Alamat : Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung, Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu Pelaksanaan : 11 Agustus 2025 s.d. 20 Agustus 2025 selama **10 (sepuluh)** hari kalender
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia Barang/Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK (tidak termasuk PPN).

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada Tanggal : 11 Agustus 2025

Menerima dan Menyetujui
Untuk dan Atas Nama Penyedia
CV. ANDANAN,

ANDANAN
Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur

Untuk dan Atas Nama
UNIVERSITAS LAMPUNG
Pejabat Pembuat Komitmen,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>



UNIVERSITAS LAMPUNG

**PERSIAPAN
PENGADAAN LANGSUNG**

PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN:

**Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

05 Agustus 2025

Nomor : 7889/UN26/LK.03/2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Persiapan Pengadaan Langsung

Kepada Yth.,
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
UNIVERSITAS LAMPUNG
Di Bandar Lampung

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025, mengundang saudara dalam persiapan terkait dengan kegiatan tersebut yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 06 Agustus 2025
Pukul : 10.00 WIB
Tempat : Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung
Acara : - Pembahasan jadwal rencana kerja pengadaan langsung
- Penyusunan harga perkiraan sendiri (HPS/OE)
- Penentuan Klasifikasi/Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa yang akan diundang dalam Pengadaan Langsung.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

BERITA ACARA RAPAT PERSIAPAN PENGADAAN LANGSUNG

Nomor: 7931/UN26/LK.03/2025

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.
Lokasi : UNIVERSITAS LAMPUNG
Tahun Anggaran : 2025

Pada hari ini Rabu, tanggal enam bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima, Pejabat Pembuat Komitmen bersama Pejabat Pengadaan Barang/Jasa UNIVERSITAS LAMPUNG, telah melakukan rapat Persiapan Pengadaan Langsung dengan kesimpulan sebagai berikut:

1. Selaku Pejabat Pembuat Komitmen bersama Pejabat Pengadaan Barang/Jasa sepakat untuk melaksanakan pekerjaan tersebut diatas dengan cara Pengadaan Langsung berdasarkan ketentuan dalam Perpres RI Nomor 46 Tahun 2025 (beserta turunannya).
2. Penetapan metode Pengadaan Langsung tersebut didasarkan pada pertimbangan sebagai berikut :
 - Pekerjaan berskala kecil (sesuai dengan Perpres RI Nomor 46 Tahun 2025 (beserta turunannya))
 - Dalam rangka efisiensi dan efektifitas proses pengadaan barang/jasa
3. Menyusun dan menetapkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS/OE) pada kegiatan dimaksud sebagaimana terlampir.
4. Jadwal kerja Pejabat dalam rangka pengadaan langsung telah disusun dan telah disepakati sebagaimana terlampir.
5. Pejabat Pengadaan memilih calon penyedia CV. ANDANAN sebagai calon penyedia barang/jasa yang diundang dalam pekerjaan tersebut diatas dengan pertimbangan:
 - Berdasarkan data-data perusahaan, perusahaan ini memiliki kompetensi dan pengalaman yang dibutuhkan untuk pengadaan ini yaitu sub-bidang **Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan, Konveksi**
 - Memiliki kelengkapan dokumen perusahaan yang lengkap dan telah memasukan dokumen perusahaan kepada UNIVERSITAS LAMPUNG.
 - Mengundang calon penyedia yang dipilih untuk memasukan dokumen penawaran.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Sufaemi, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001

LAMPIRAN SPK (SURAT PERINTAH KERJA)

Nomor : 8077/UN26/LK.03/2025

Tanggal : 11 Agustus 2025

Halaman : 1 s.d. 5

SYARAT UMUM SPK (SURAT PERINTAH KERJA)

1. LINGKUP PEKERJAAN

Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. HARGA SPK

- PPK membayar kepada penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam SPK sebesar harga SPK.
- Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

4. HAK KEPEMILIKAN

- PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
- Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dgn pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

5. CACAT MUTU

PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.

6. PERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

7. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

8. JADWAL

- SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Pengiriman.
- Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Pengiriman.
- Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

9. ASURANSI

- Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK (SURAT PERINTAH MULAI KERJA) sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

LAMPIRAN SPK (SURAT PERINTAH KERJA)

Nomor : 8077/UN26/LK.03/2025

Tanggal : 11 Agustus 2025

Halaman : 2 s.d. 5

10. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

11. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. PPK dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

12. PENGUJIAN

Jika PPK atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Jika diperlukan untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, PPK dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK (SURAT PERINTAH MULAI KERJA).
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
- b. PPK menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- c. Dalam rangka penilaian hasil pekerjaan, PPK dapat menugaskan petugas untuk memeriksa Hasil Pekerjaan.

LAMPIRAN SPK (SURAT PERINTAH KERJA)

Nomor : 8077/UN26/LK.03/2025

Tanggal : 11 Agustus 2025

Halaman : 3 s.d. 5

- d. PPK melaporkan kepada KPA untuk dapat diperiksa administrative oleh Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP).
 - e. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP) melakukan penilaian secara administratif terhadap hasil pekerjaan. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan, PPHP meminta PPK agar melengkapinya.
 - f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga.
16. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI
- a. Penyedia dengan jaminan pabrian dari produsen pabrian (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
 - b. PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
 - c. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PPK, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
 - d. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PPK, biaya tersebut dapat dipotong oleh PPK dari nilai tagihan Penyedia.
 - e. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
17. PERUBAHAN SPK
- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
 - b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal yang dilakukan oleh para pihak dalam SPK sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam SPK;
 - 2) perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan akibat adanya perubahan pekerjaan;
 - 3) perubahan harga SPK akibat adanya perubahan pekerjaan dan/atau perubahan pelaksanaan pekerjaan.
 - c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PA/KPA dapat membentuk Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul PPK.
18. PERISTIWA KOMPENSASI
- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.
 - b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
 - c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.

LAMPIRAN SPK (SURAT PERINTAH KERJA)

Nomor : 8077/UN26/LK.03/2025

Tanggal : 11 Agustus 2025

Halaman : 4 s.d. 5

- b. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- c. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

19. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

20. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
 - 2) biaya langsung pembongkaran dan demobilisasi hasil pekerjaan sementara dan peralatan;
 - 3) biaya langsung demobilisasi personil.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PPK atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
 - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
 - 9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) PPK tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
 - 1) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 2) penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

LAMPIRAN SPK (SURAT PERINTAH KERJA)

Nomor : 8077/UN26/LK.03/2025

Tanggal : 11 Agustus 2025

Halaman : 5 s.d. 5

21. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
 - 1) pembayaran dilakukan dengan *[sistem termin/pembayaran secara sekaligus]*;
 - 2) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. pembayaran dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.
- e. Jika terjadi keterlambatan atau tertundanya pembayaran pekerjaan tersebut diatas yang diakibatkan oleh perubahan/revisi Anggaran DIPA Universitas Lampung T.A.2025, akan dibayarkan pada Tahun Anggaran berikutnya dan Penyedia tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik perdata maupun pidana dan akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat;

22. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PPK mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

23. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai, musyawarah dan mufakat semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan.

24. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>



UNIVERSITAS LAMPUNG

**PERSIAPAN
PENGADAAN LANGSUNG**

PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN:

Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

05 Agustus 2025

Nomor : 7889/UN26/LK.03/2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Persiapan Pengadaan Langsung

Kepada Yth.,
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
UNIVERSITAS LAMPUNG
Di Bandar Lampung

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025, mengundang saudara dalam persiapan terkait dengan kegiatan tersebut yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 06 Agustus 2025
Pukul : 10.00 WIB
Tempat : Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung
Acara : - Pembahasan jadwal rencana kerja pengadaan langsung
- Penyusunan harga perkiraan sendiri (HPS/OE)
- Penentuan Klasifikasi/Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa yang akan diundang dalam Pengadaan Langsung.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

BERITA ACARA RAPAT PERSIAPAN PENGADAAN LANGSUNG

Nomor: 7931/UN26/LK.03/2025

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.
Lokasi : UNIVERSITAS LAMPUNG
Tahun Anggaran : 2025

Pada hari ini Rabu, tanggal enam bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima, Pejabat Pembuat Komitmen bersama Pejabat Pengadaan Barang/Jasa UNIVERSITAS LAMPUNG, telah melakukan rapat Persiapan Pengadaan Langsung dengan kesimpulan sebagai berikut:

1. Selaku Pejabat Pembuat Komitmen bersama Pejabat Pengadaan Barang/Jasa sepakat untuk melaksanakan pekerjaan tersebut diatas dengan cara Pengadaan Langsung berdasarkan ketentuan dalam Perpres RI Nomor 46 Tahun 2025 (beserta turunannya).
2. Penetapan metode Pengadaan Langsung tersebut didasarkan pada pertimbangan sebagai berikut :
 - Pekerjaan berskala kecil (sesuai dengan Perpres RI Nomor 46 Tahun 2025 (beserta turunannya))
 - Dalam rangka efisiensi dan efektifitas proses pengadaan barang/jasa
3. Menyusun dan menetapkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS/OE) pada kegiatan dimaksud sebagaimana terlampir.
4. Jadwal kerja Pejabat dalam rangka pengadaan langsung telah disusun dan telah disepakati sebagaimana terlampir.
5. Pejabat Pengadaan memilih calon penyedia CV. ANDANAN sebagai calon penyedia barang/jasa yang diundang dalam pekerjaan tersebut diatas dengan pertimbangan:
 - Berdasarkan data-data perusahaan, perusahaan ini memiliki kompetensi dan pengalaman yang dibutuhkan untuk pengadaan ini yaitu sub-bidang **Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan, Konveksi**
 - Memiliki kelengkapan dokumen perusahaan yang lengkap dan telah memasukan dokumen perusahaan kepada UNIVERSITAS LAMPUNG.
 - Mengundang calon penyedia yang dipilih untuk memasukan dokumen penawaran.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Sulaemi, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

**DAFTAR HADIR
RAPAT PERSIAPAN PENGADAAN LANGSUNG**

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.
Tempat : Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung
Tanggal : 06 Agustus 2025
Tahun Anggaran : 2025

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Hikmah Saifuddin, S.Kom.	Pejabat Pembuat Komitmen	
2.	Sulaemi, S.H., M.H.	Pejabat Pengadaan	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini;

Dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek KKN;
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan, penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku

Bandar Lampung, 06 Agustus 2025

1. Pejabat Pembuat
Komitmen : Hikmah Saifuddin, S.Kom.


.....

2. Pejabat Pengadaan : Sulaemi, S.H., M.H.


.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

JADWAL PROSES PENGADAAN LANGSUNG

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.
Lokasi : UNIVERSITAS LAMPUNG
Tahun Anggaran : 2025

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal
1	Undangan Pengadaan Langsung	07 Agustus 2025
2	Pemasukan Dokumen Penawaran	07 Agustus 2025
3	Evaluasi Dokumen Penawaran	08 Agustus 2025
4	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	08 Agustus 2025
5	BAHPL (Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung)	08 Agustus 2025
6	SPPBJ (Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa)	08 Agustus 2025
7	SK (Surat Keputusan) Penyedia Barang/Jasa	08 Agustus 2025
8	SPK (SURAT PERINTAH KERJA) /Kontrak	11 Agustus 2025

Bandar Lampung, 06 Agustus 2025

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Sulaemi, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

HPS (HARGA PERKIRAAN SENDIRI)

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.

Lokasi : UNIVERSITAS LAMPUNG

Tahun Anggaran : 2025

Dengan Rincian :

No.	Uraian Barang	Spesifikasi	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	Selendang Wisuda	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis, logo UNILA, Tahun Wisuda/25	993	Helai	58.550	58.140.150
2	Selendang Pujian	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis bertuliskan Dengan Pujian	472	Helai	49.550	23.387.600
					Jumlah	81.527.750
					PPn 11%	8.968.053
					TOTAL	90.495.803

Terbilang : (Sembilan puluh juta empat ratus sembilan puluh lima ribu delapan ratus tiga rupiah)

Bandar Lampung, 06 Agustus 2025

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>



UNIVERSITAS LAMPUNG

**PROSES
PENGADAAN LANGSUNG**

PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN:

Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

07 Agustus 2025

Nomor : 7993/UN26/LK.03/2025

Kepada Yth.,
Pimpinan / Direktur
CV. ANDANAN
Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab.
Pesawaran
Di Lampung

Perihal : Pengadaan Langsung untuk Paket Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program
Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII
Tahun Akademik 2024/2025

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung Paket Pekerjaan
Jasa Lainnya sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

Nama Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi,
Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun
Akademik 2024/2025
Lingkup Pekerjaan : Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan, Konveksi,
UNIVERSITAS LAMPUNG Tahun 2025
Nilai Total HPS : **Rp. 90.495.803,-** (*Sembilan puluh juta empat ratus sembilan puluh lima
ribu delapan ratus tiga rupiah*)
Sumber Pendanaan : DIPA Universitas Lampung Tahun Anggaran 2025

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat : Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung
Alamat : Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Telepon/Fax : +62 721 701609 / +62 721 702767
Website : <http://www.unila.ac.id>

Saudara diminta untuk memasukan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung
sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal
1	Pemasukan Dokumen Penawaran	07 Agustus 2025
2	Pembukaan Evaluasi Dokumen Penawaran	08 Agustus 2025
3	Evaluasi Dokumen Penawaran	08 Agustus 2025
4	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	08 Agustus 2025
5	Penandatanganan SPK (SURAT PERINTAH KERJA) /Kontrak	11 Agustus 2025



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Sulaemi, S.H., M.H.

NIP. 196509171990021001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>



UNIVERSITAS LAMPUNG

DOKUMEN PENAWARAN

PENGADAAN LANGSUNG PEKERJAAN:

**Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana,
dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**



CV. ANDANAN

TEKSTIL, Pakaian, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK
Desa Negeri sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

Lampung, 07 Agustus 2025

Nomor : 46/ANDANAN/PNWR/8/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth:
Pejabat Pengadaan UNIVERSITAS LAMPUNG
Di Bandar Lampung

Perihal : Penawaran Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung Nomor: 7993/UN26/LK.03/2025 tanggal 07 Agustus 2025, dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 sebesar **Rp.90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 10 (*sepuluh*) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (*tiga puluh*) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

CV. ANDANAN

Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



CV. ANDANAN

TEKSTIL, Pakaian, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK

Desa Negeri sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.

Lokasi : UNIVERSITAS LAMPUNG

Tahun Anggaran : 2025

Rincian Sebagai Berikut :

No.	Uraian Barang	Spesifikasi	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	Selendang Wisuda	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis, logo UNILA, Tahun Wisuda/25	993	Helai	58.400	57.991.200
2	Selendang Pujian	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis bertuliskan Dengan Pujian	472	Helai	49.500	23.364.000
Jumlah						81.355.200
PPn 11%						8.949.072
TOTAL						90.304.272

Terbilang : (Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah)

Lampung, 07 Agustus 2025

CV. ANDANAN

Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.

Direktur



CV. ANDANAN

TEKSTIL, Pakaian, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK

Desa Negeri sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.

Lokasi : UNIVERSITAS LAMPUNG

Tahun Anggaran : 2025

Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan 10 (*sepuluh*) hari kalender.

No	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan 10 (<i>sepuluh</i>) Hari Kalender										Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Persiapan Pekerjaan	x										
2	Pelaksanaan Pekerjaan		x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Pemeriksaan dan Penyerahan Hasil Pekerjaan										x	
4	Serah Terima Hasil Pekerjaan										x	

Lampung, 07 Agustus 2025

CV. ANDANAN

ANDANAN

Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



CV. ANDANAN

TEKSTIL, Pakaian, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK

Desa Negeri sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas Nama : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti,
Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung

-----Dalam rangka pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 dengan ini menyatakan bahwa:

1. Setelah mengetahui pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan di UNIVERSITAS LAMPUNG, maka dengan ini menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan paket pekerjaan tersebut diatas sampai dengan selesai-----;
2. Direktur bukan ASN/POLRI/TNI-----;
3. Sanggup dan tunduk kepada peraturan yang berlaku, Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan atau Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak menjadi saksi pidana, Surat pernyataan salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya tidak masuk dalam daftar hitam-----;
4. Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas lain yang diperlukan dalam pengadaan barang/jasa-----;
5. Seluruh dokumen yang kami sampaikan kepada pejabat pengadaan barang/jasa adalah dokumen yang sebenarnya dan penuh tanggung jawab-----;
6. Apabila kami memberikan keterangan tidak benar kami bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku-----;
7. Dalam mengikuti proses pengadaan paket Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025, apabila saya ditunjuk menjadi penyedia barang/jasa, kemudian hari ternyata dalam DIPA UNILA T.A. 2025 mengalami perubahan/revisi sehingga mengakibatkan tidak tersedianya/ tidak mencukupi anggaran dan mengakibatkan terjadinya pembatalan/gagal paket pekerjaan tersebut diatas, maka saya tidak akan menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun baik pidana maupun perdata kepada Pihak UNILA. Semua biaya yang timbul akibat mengikuti proses paket pekerjaan ini menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya-----;

-----Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa paksaan dari pihak manapun dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya-----

Lampung, 07 Agustus 2025

CV. ANDANAN

Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



CV. ANDANAN

TEKSTIL, Pakaian, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK

Desa Negeri sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas Nama : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran, Lampung

dalam rangka pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 dengan ini menyatakan bahwa:

1. Semua informasi Company Profile CV. ANDANAN yang kami sampaikan adalah benar, sehingga apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian atas informasi dimaksud, maka CV. ANDANAN bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam;
2. Tidak melakukan praktek KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme), mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Jaminan Kewajaran Harga
 - a. Bahwa harga yang kami tawarkan sudah termasuk keuntungan yang berlaku serta semua unsur biaya yang telah ditetapkan dalam dokumen Kontrak dan sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN 11%);
 - b. Bahwa harga yang kami sampaikan adalah wajar. Bila dikemudian hari diketahui bahwa harga yang kami sampaikan menunjukan/mengindikasikan adanya ketidakwajaran, maka kami sanggup mempertanggungjawabkan dan mengembalikan kelebihan harga tersebut ke UNIVERSITAS LAMPUNG dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di UNIVERSITAS LAMPUNG;
4. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, dan/atau Direktur/Pimpinan yang berwenang menandatangani Kontrak atau kuasanya tidak sedang menjalani hukuman (sanksi) pidana.
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya

Lampung, 07 Agustus 2025

CV. ANDANAN,

Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



CV. ANDANAN

TEKSTIL, Pakaian, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK

Desa Negeri sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk & atas nama : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

- saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan:
 - Akte pendirian perusahaan : Akte Notaris Dila Meilinda, S.H., M.Kn.
Nomor : 754
Tanggal : 22 Juni 2019
 - Akte perubahan : ---
Nomor : ---
Tanggal : ---
- saya bukan sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) Republik Indonesia
- saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
- badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
- data-data saya/badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. DATA ADMINISTRASI

- Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
- Status : ☒ Pusat ☐ Cabang
- Alamat Kantor Pusat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
No. Telepon : 085279006132
- Alamat Kantor Cabang : --
No. Telepon : --
No. Fax : --
e-mail : --



CV. ANDANAN

TEKSTIL, Pakaian, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK

Desa Negeri sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

B. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN

1. Akta Pendirian CV. ANDANAN
 - a. Nomor Akte : 754
 - b. Tanggal : 22 Juni 2019
 - c. Nama Notaris : Akte Notaris Dila Meilinda, S.H., M.Kn.
2. Akta Perubahan Terakhir
 - a. Nomor Akte : ---
 - b. Tanggal : ---
 - c. Nama Notaris : ---

C. PENGURUS

1. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1	Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.	1806031902870002	Direktur
2	Umi Hidayani, S.Pd.	1603066801880001	Wakil Direktur

D. IJIN USAHA DAN TANDA DAFTAR PERUSAHAAN (TDP)

1. Surat Izin Usaha Perdagangan : NIB. 0220201222579
tanggal 27 Februari 2020
2. Masa berlaku izin usaha : ---
3. Instansi pemberi izin usaha : Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS
4. Klasifikasi Usaha : Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan, Konveksi
5. Nomor TDP : 0712346027
tanggal 02 Maret 2020

E. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)

No.	Nama	No. KTP	Persentase
1	Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.	1806031902870002	70%
2	Umi Hidayani, S.Pd.	1603066801880001	30%

2. Pajak

- a. Nomor Pokok Wajib Pajak : 91.876.781.5-325.000
- b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir : Terlampir



CV. ANDANAN

TEKSTIL, Pakaian, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK

Desa Negeri sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lampung, 07 Agustus 2025

CV. ANDANAN



Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



NOTARIS

DILA MEILINDA, SH., M.Kn.

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : AHU – 286.AH.02.01 – TH 2009 TANGGAL 21 JULI 2009

KABUPATEN PESAWARAN

**Jl. Terusan Imam Bonjol No. 33 Kurungan Nyawa, Kec. Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran,
Tlp. 0721-5604284, HP. 0813 6995 8543**

PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

CV. ANDANAN

Nomor : 754



Pada hari ini, Sabtu, tanggal duapuluh dua Juni duaribu sembilanbelas -----
(22-06-2019), pukul 09.00 (sembilan titik nol nol menit) Waktu Indonesia----
Bagian Barat (WIB). -----

Berhadapan dengan saya, **DILA MEILINDA**, Sarjana Hukum, Magister-----
Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Pesawaran dengan dihadiri oleh para----
saksi yang saya, Notaris, kenal dan akan disebutkan pada bagian akhir akta---
ini :-----

1. TUAN HIDAYATULLOH, Sarjana Pendidikan, Magister-----

Pendidikan, Dosen, Lahir di Bandar, pada tanggal 19-02-1987-----
(sembilanbelas Februari seribu sembilanratus delapanpuluh tujuh), Warga-
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Dusun Srimulyo, Rukun Tetangga-
010, Rukun Warga 000, Kelurahan Negeri Sakti, Kecamatan Gedong-----
Tataan, Kabupaten Pesawaran, pemegang Kartu Tanda Penduduk yang---
dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten---
Pesawaran Nomor: 1806031902870002;-----

2. NYONYA UMI HIDAYANI, Sarjana Pendidikan, Guru, Lahir di-----

OKU TIMUR, pada tanggal 28-01-1988 (duapuluh delapan Januari seribu
sembilan ratus delapanpuluh delapan), Warga Negara Indonesia,-----
bertempat tinggal di Dusun Srimulyo, Rukun Tetangga 010, Rukun-----
Warga 000, Kelurahan Negeri Sakti, Kecamatan Gedong Tataan,-----
Kabupaten Pesawaran, pemegang Kartu Tanda Penduduk yang-----
dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten---
Pesawaran Nomor: 1608066801880001;-----

3. **TUAN MULYADI SAPUTRA**, Pelajar/Mahasiswa , Lahir di Belu, pada-
tanggal 01-01-1995 (satu Januari seribu sembilanratus sembilanpuluh-----
lima), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Pekon Banjar-----
Agung, Kelurahan Belu, Kecamatan Kota Agung Barat,-----
Kabupaten Tanggamus, pemegang Kartu Tanda Penduduk yang-----
dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten----
Tanggamus Nomor: 1806180101950002;-----

- Untuk sementara berada di Kabupaten Pesawaran;-----

Para penghadap telah saya, notaris, kenal,-----

Para penghadap tersebut di atas menerangkan bahwa :-----

Para Penghadap untuk diri sendiri dan bertindak sebagaimana tersebut di atas--
bersama-sama dengan ini mendirikan sebuah perseroan komanditer,-----
demikian dengan tidak mengurangi izin dari yang berwajib sepanjang-----
pendirian perusahaan-perusahaannya dengan aturan-aturan dan-----
perjanjian-perjanjian beranggaran dasar (ketentuan-ketentuan) sebagai-----
berikut:-----

-----Pasal 1. -----

Perseroan Komanditer ini bernama : -----

-----CV. ANDANAN-----

Berkedudukan di Perum Negeri Sakti Persada Blok D nomor 17, -----
Kelurahan/Desa Negeri Sakti, Kecamatan Gedong Tataan, Kabupaten-----
Pesawaran, dengan cabang-cabang dan/atau perwakilan perwakilan ditempat-
tempat lain yang dianggap perlu oleh para pesero pengurus.-----

-----Pasal 2. -----

Maksud dan tujuan perseroan ini adalah mengusahakan (berusaha dibidang):

ke tiga, wakil direktur berhak untuk mewakili direktur dengan hak dan-----
kekuasaan yang sama dengan direktur.-----

----- Pasal 6. -----

1. Pesero (pesero) komanditer (diam) secara pribadi atau oleh yang-----
dikuasakannya berwenang untuk memasuki pekarangan pekarangan,-----
gedung-gedung seperti kantor-kantor dan bangunan-bangunan lain yang---
dipergunakan atau yang dimiliki oleh perseroan dan berwenang pula-----
untuk melakukan pemeriksaan tentang keadaan buku-buku, uang dan hal--
hal lain yang menyangkut (usaha-usaha) perseroan.-----
2. (Para) pesero pengurus berkewajiban untuk memberikan keterangan-----
keterangan yang diminta dalam pemeriksaan yang dilakukan pesero-----
(pesero) diam itu.-----

----- Pasal 7. -----

1. Apabila salah seorang pesero meninggal dunia, perseroan tidak harus-----
dibubarkan, tetapi pesero (pesero) yang masih ada bersama-sama dengan-
ahli waris dari pesero yang meninggal dunia itu berhak untuk-----
melanjutkan (usaha-usaha) perseroan, dengan ketentuan bahwa jika ahli---
waris yang bersangkutan terdiri lebih dari seorang maka para ahli waris---
(yang memiliki hak bersama-sama) itu harus menunjuk seorang kuasa-----
untuk mewakili dan melanjutkan hak-hak dan kewajiban-kewajiban-----
mereka sebagai pesero dalam perseroan dalam jangka waktu paling lama-
tiga bulan terhitung dari hari meninggalnya pesero yang bersangkutan.-----
2. Apabila dalam jangka waktu tiga bulan itu mereka belum atau tidak-----
menunjuk seorang atau tidak ada pernyataan bahwa mereka setuju untuk--
turut melanjutkan (usaha-usaha) perseroan ini, maka mereka dianggap-----
tidak setuju dan dinyatakan telah keluar dari perseroan terhitung sejak-----

hari meninggalnya pesero yang bersangkutan dan dalam hal demikian-----
pesero yang masih ada berhak sepenuhnya untuk melanjutkan-----
(usaha-usaha) perseroan-----

----- Pasal 8.-----

Apabila salah seorang pesero dinyatakan pailit, diperkenankan menunda-----
pembayaran utang-utang (*sursence van betaling*) atau dinyatakan di bawah-----
pengampuan (*onder curatele gesteld*), maka pesero yang bersangkutan-----
dianggap telah keluar dari perseroan sehari sebelum peristiwa itu terjadi-----

----- Pasal 9.-----

1. Bagian pesero yang keluar atau dianggap telah keluar dari perseroan akan-----
dibayar dengan uang tunai kepada yang berhak menerimanya yaitu-----
sejumlah bagiannya dalam perseroan menurut neraca dan perhitungan-----
laba rugi terakhir atau yang dibuat pada waktu keluar atau dianggap-----
keluarnya pesero yang bersangkutan dalam waktu tiga bulan tanpa-----
bunga,-----
2. Dengan pembayaran tersebut pesero (pesero) yang masih ada berhak-----
sepenuhnya untuk melanjutkan (usaha-usaha) perseroan dengan sisa-----
kekayaan-kekayaan dan beban-beban (*activa dan passivanya*) dan-----
dengan tetap memakai nama perseroan.-----

----- Pasal 10.-----

1. Tiap-tiap tahun pada akhir bulan Desember, buku-buku perseroan harus-----
ditutup dan dalam waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret-----
tahun berikutnya, harus sudah dibuat neraca dan perhitungan laba rugi-----
perseroan.-----
2. Neraca dan perhitungan laba rugi tersebut, demikian pula surat-surat-----
laporan tahunan perseroan, harus disimpan di kantor perseroan demikian-----

rupa sehingga dengan mudah dapat dilihat dan diperiksa/diteliti oleh-----
pesero (pesero) diam dalam jangka waktu empatbelas hari setelah-----
dibuatnya neraca dan perhitungan rugi laba tersebut.-----

3. Apabila pesero (pesero) diam tidak dapat menyetujuinya, maka ia-----
(mereka) berhak untuk mengajukan keberatannya (mereka) kepada-----
pesero pengurus mengenai neraca dan perhitungan laba rugi dan atau-----
laporan tahunan tersebut.-----

4. Apabila dalam waktu empat belas hari itu pesero (pesero) diam tidak-----
mengajukan keberatannya (mereka), maka neraca dan perhitungan laba-----
rugi dan atau laporan tahunan tersebut dianggap sah dan sebagai tanda-----
pengesahannya semua pesero harus menandatangani, yang berarti-----
pesero (pesero) diam memberikan pengesahan dan pembebasan tanggung-
jawab (*acquit et decharge*) sepenuhnya kepada (para) pesero pengurus-----
atas semua tindakan dalam jabatannya itu dalam tahun yang lalu.-----

----- Pasal 11.-----

1. Keuntungan yang diperoleh dari perseroan ini setelah dikurangi-----
dengan biaya-biaya eksploitasi dan biaya-biaya langsung lainnya dari-----
dan menurut persetujuan semua persero dalam perseroan akan-----
dibagikan kepada/antara para persero masing-masing menurut-----
perbandingan dalam modal perseroan.-----

2. Pembagian keuntungan akan dilakukan dalam waktu sebulan setelah-----
neraca dan perhitungan laba rugi yang dimaksud dalam pasal 10. itu-----
disahkan.-----

----- Pasal 12. -----

Kerugian-kerugian yang mungkin diderita oleh perseroan akan ditanggung---
bersama oleh semua pesero yang besarnya sesuai dengan perbandingan-----

dalam pembagian keuntungan, tetapi dengan ketentuan bahwa apabila-----
kerugian itu sampai terjadi, maka pesero (pesero) diam hanya turut-----
Bertanggung jawab sampai dengan besar modal bagiannya-----
dalam perseroan-----

----- Pasal 13.-----

1. Apabila dianggap perlu oleh para pesero sebelum atau pada waktu-----
keuntungan itu dibagikan sebagian dari keuntungan dapat dipisahkan-----
untuk dana cadangan yang besarnya akan ditetapkan oleh dan atas-----
persetujuan semua pesero.-----
2. Dana cadangan tersebut ialah keuntungan yang belum dibagikan-----
kepada/antara para pesero dan yang akan disediakan untuk maksud-----
menutup kerugian apabila pada suatu tahun buku menunjukkan bahwa-----
perseroan menderita kerugian, sehingga dengan demikian para pesero-----
tidak perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing--
dalam perseroan untuk mengganti kerugian itu, kecuali jika dana-----
cadangan itu tidak cukup dan atas persetujuan semua pesero mereka-----
perlu menambah atau mengurangi modal mereka masing-masing untuk--
mengganti kerugian itu.-----

Dana cadangan itu selain dimaksudkan untuk menutup kerugian juga-----
dapat dipergunakan sebagai modal pembantu menurut kebutuhan-----
modal kerja perseroan dengan ketentuan bahwa semua keuntungan atau--
kerugian yang diperoleh atau diderita karenanya harus dimasukkan-----
dalam perhitungan laba rugi perseroan.-----

----- Pasal 14.-----

- Perdagangan umum dan jasa (lokal, interinsulair, ekspor dan impor) baik-- untuk tanggungan sendiri maupun atas perhitungan pihak (orang).----- lain secara komisi (bertindak sebagai : komisioner, leveransir----- agen/perwakilan, grosir,supplier dan distributor/penyalur),-----
- Melakukan usaha dalam bidang Levarensir Perdagangan Umum dan--- Pengadaan, -----
- Melakukan usaha dalam bidang Konstruksi Bangunan Gedung dan Jalan, -
- Melakukan usaha dalam bidang pemborongan (kontraktor),-----
- Jasa Tour and Travel,-----
- Melakukan usaha dalam bidang Transportasi Laut dan Darat.,-----
- Melakukan usaha dalam bidang Pertambangan-----
- Melakukan usaha dalam bidang Penyebrangan,-----
- merencanakan, membuat, membangun, serta memperbaiki bangunan----- bangunan, gedung, perumahan, jalan, jembatan, irigasi, dermaga-dermaga dan instalasi air, listrik, ledeng, gas dan telekomunikasi (bertindak pula-- sebagai kontraktor berbagai macam pekerjaan lainnya),-----
- Jasa pangkas rambut,-----
- Melakukan Usaha dalam bidang Pelayaran,-----
- Pengadaan barang-barang terdiri dari : -----
 - a. alat/peralatan/suku cadang tulis kantor, barang cetakan kantor,----- pergudangan dan perlengkapan kantor/pegawai, dan-----
 - b. alat/peralatan/suku cadang teknik mekanikal elektrikal,-----
- Percetakan, offset, printing, dan penjilidan, serta photo copy,-----
- Melakukan usaha dalam bidang Ekspedisi,-----
- Melakukan usaha dalam bidang mekanikal elektrikal,-----

- Melakukan usaha dalam bidang perbengkelan, pengelasan, pembuatan-----
karoseri, service kendaraan bermotor, las dan ketok,-----
- Jasa Pelatihan dan Keterampilan Tenaga Kerja,-----
- Jasa catering,-----
- Melakukan usaha dalam bidang perdagangan kendaraan bermotor,-----
- Melakukan usaha dalam bidang Jasa Angkutan dan Pergudangan,-----
- Periklanan dan desain grafis. -----
- Melakukan usaha dalam bidang perindustrian dan pabrikaan termasuk di-----
dalamnya pakaian jadi, konveksi (garment), -----
- Meubeleir.-----
- Cleaning Service,-----
- Perbengkelan, -----
- Biro jasa (kecuali jasa dalam bidang hukum dan pajak)-----
- Kesemuanya itu dalam arti kata yang seluas-luasnya dan dengan tidak-----
mengurangi izin dari instansi-instansi atau pejabat-pejabat yang-----
berwenang bila diperlukan.-----

----- Pasal 3. -----

Perseroan ini dimulai sejak ditandatanganinya akta ini dan didirikan untuk---
waktu yang tidak ditentukan lamanya. masing-masing Pesero pada tiap-tiap---
akhir tahun berhak keluar dari perseroan, asal saja memberitahukan-----
kehendaknya itu sedikit-dikitnya tiga bulan sebelumnya kepada Pesero-----
lainnya dengan surat tercatat atau dengan perantaraan surat juru sita. Dalam---
keadaan demikian, maka Pesero itu dianggap keluar dari perseroan pada-----
akhir tahun yang bersangkutan.-----

----- Pasal 4. -----

1. Modal perseroan tidak ditentukan besarnya dan sewaktu-waktu akan-----
ternyata dalam buku-bukunya, demikian pula jumlah bagian masing-
masing pesero dalam modal perseroan,-----
2. Masing-masing pesero dikreditir dalam buku-buku perseroan pada-----
perhitungan (rekening) modal mereka masing-masing untuk penyetoran-
uang dan atau nilai pemasukan-pemasukan (*inbreng*) benda dalam-----
perseroan yang telah atau akan dilakukan oleh mereka dan untuk tiap-
tiap pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda pembayaran dan-----
atau penerimaan yang sah sebagai tanda bukti yang ditandatangani oleh--
pesero pengurus. -----
3. Selain modal yang berupa uang (benda) yang ternyata dalam buku-buku-
itu, pesero pengurus juga akan mencurahkan tenaga, pikiran dan-----
keahliannya masing-masing untuk kepentingan dan kemajuan-----
perseroan.-----
4. Modal perseroan hanya dapat dimiliki oleh Warga Negara Indonesia-----
~~sehingga modal~~ itu seluruhnya atau sebagian tak dapat dipindahkan-----
kepada tangan bangsa asing, dan oleh karena itu para pesero dari-----
perseroan ini hanyalah terdiri dari Warga Negara Indonesia.-----

----- Pasal 5. -----

1. Perseroan ini dipimpin, diusahakan dan diwakili oleh dan atas-----
kebijaksanaan pesero pengurus yaitu :-----
 - Tuan HIDAYATULLOH, S.PD, M.PD, tersebut dengan jabatan-----
Direktur;-----
 - Nyonya UMI HIDAYANI, S.PD, tersebut dengan jabatan Wakil-----
Direktur-----
baik sendiri-sendiri maupun secara bersama-sama mewakili-----

perseroan di dalam maupun di luar pengadilan, bertanggung jawab---
sepenuhnya atas semua hal mengenai pengurusan dan pemilikan-----
perseroan, menghubungkan perseroan dengan pihak luaran demikian-
pula pihak luaran dengan perseroan dan menandatangani surat-surat--
untuk dan atas nama perseroan dengan ketentuan bahwa untuk:-----

- memperoleh, melepaskan atau memindahkan hak atas benda-----
benda tetap (tak gerak) bagi atau kepunyaan perseroan.-----
- meminjam atau meminjamkan uang untuk atau atas nama-----
perseroan, mengikat perseroan sebagai penjamin.-----

Para pesero pengurus harus bertindak bersama-sama dengan mendapat----
persetujuan dari Persero Komanditer.-----

Tuan HIDAYATULLOH, S.PD, M.PD, dalam hal ini adalah pesero aktif-
yang bertanggung jawab penuh dalam perseroan ini dan hanya -----
bertanggung jawab hingga jumlah pemasukannya dalam perseroan.-----

Sedangkan Tuan MULYADI SAPUTRA dalam hal ini merupakan pesero
komanditer pasif.-----

2. Pesero pengurus berwenang dan berkewajiban untuk memegang dan-----
mengatur buku-buku, uang dan hal-hal lain yang menyangkut-----
(usaha-usaha) perseroan dan berwenang pula untuk mengangkat dan atau--
memberhentikan para karyawan serta menetapkan gaji mereka,-----
3. Pesero-pesero pengurus dengan tidak mengurangi tanggung jawabnya----
berhak pula mengangkat seorang atau lebih ataupun suatu badan sebagai--
kuasa untuk mewakili perseroan ini dengan memberikan kekuasaan-----
tertentu.-----
4. Manakala direktur tidak ada atau berhalangan hal mana sifatnya-----
sementara, maka tidak usah ternyata atau dibuktikan kepada pihak-----

Para pesero dilarang untuk menjual atau secara bagaimanapun mengalihkan--
dan/atau melepaskan hak-hak mereka atau membebani bagian mereka dalam--
perseroan kecuali dengan persetujuan semua pesero lainnya.-----

----- Pasal 15.-----

Hal-hal lain yang tidak atau kurang cukup diatur dalam anggaran dasar-----
perseroan menurut akta ini akan diatur dan ditetapkan oleh para pesero-----
bersama-sama.-----

----- Pasal 16.-----

Tentang pendirian perseroan ini dan segala akibatnya para pesero memilih---
domisili di yang tetap dan umum di Kantor Panitera Pengadilan Negeri-----
Tanjung Karang kelas I A di Bandar Lampung. -----

-----DEMIKIAN AKTA INI-----

Dibuat dan dilangsungkan di Kabupaten Pesawaran, pada waktu, hari,-----
tanggal, bulan dan tahun tersebut pada bagian awal akta ini, dengan dihadiri-----
oleh: Tuan HI. DONY ARSIANDY, Sarjana Teknik, lahir di Tanjung -----
~~Karang~~, pada tanggal 29-05-1975 (dua puluh Sembilan Mei seribu -----
Sembilan ratus tujuh puluh lima), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal --
di Jalan Jawa K Gang Pesona Nomor 17, Rukun Tetangga 005, Rukun-----
Warga 000, Kelurahan Sukarame, Kecamatan Sukarame, Kota Bandar-----
Lampung, Lampung, pemegang Kartu Tanda Penduduk yang telah di -----
keluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Nomor: -----
1871022905750005.-----

- Untuk sementara berada di Kabupaten Pesawaran;-----
Tuan SYAIFUL ANWAR, lahir di Teluk Betung, pada tanggal 15-08-1982---
(lima-belas Agustus seribu Sembilan ratus delapan puluh dua), Warga Negara
Indonesia, bertempat tinggal di Jalan Abdi Negara I Komp Beringin, Rukun--

Tetangga 006, Rukun Warga 000 Kelurahan Gulak Galik, Kecamatan Teluk-
Betung Utara, Kota Bandar Lampung, pemegang Kartu tanda Penduduk-----
Nomor : 1871091508820012.-----

— Untuk sementara berada di Kabupaten Pesawaran;-----

Kedua-duanya pegawai Notaris, yang saya Notaris kenal sebagai para saksi.--

Segera, setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada para penghadap-----
dan saksi-saksi.-----

Maka segera penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris Menandatangani-----
akta ini.-----

Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. Diberikan sebagai-----

SALINAN yang sama bunyinya-----

NOTARIS DI KABUPATEN PESAWARAN


(DILA MEILINDA, S.H., M.Kn)



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 0220201222579

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	: CV ANDANAN
Alamat Kantor/Korespondensi	: Perum Negeri Sakti Persada Blok D nomor 17, Kel. Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran, Prov. Lampung
NPWP	: 91.876.781.5-325.000
Nomor Telepon	: 085279006132
Nomor Fax	: -
Email	: dayat_feb@yahoo.co.id
Kode dan Nama KBLI	: 46419 - PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL, PAKAIAN DAN ALAS KAKI LAINNYA
Status Penanaman Modal	: PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Diterbitkan tanggal : 27 Februari 2020

Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



**PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

JALAN TAMTAMA NOMOR 39 BAGELEN GEDONG TATAAN
TELP/FAX (0721) 94585

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN
NOMOR : 503/026/DPMPTSP/SIUP/PMi/2020

NAMA PERUSAHAAN	:	" CV. ANDANAN "	
NAMA PENANGGUNG JAWAB DAN JABATAN	:	HIDAYATULLOH, S.Pd.,M.Pd.	
ALAMAT PERUSAHAAN	:	DUSUN SRIMULYO RT.010 RW.004 DESA NEGERI SAKTI KECAMATAN GEDONG TATAAN KABUPATEN PESAWARAN	
NOMOR TELEPON	:	-	FAX :-
MODAL KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	:	Rp. 50.000.000,-	
KELEMBAGAAN	:	PERUSAHAAN MIKRO	
KEGIATAN USAHA (KBLI)	:	4641, 1313	
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	:	TEKSTIL, PAKAIAN, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK	
IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB MELAPORKAN KEGIATAN USAHA SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI.			



Dikeluarkan di Gedong Tataan
pada tanggal 02 Maret 2020

Pit. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PESAWARAN,

SINGGIH PEBRIANTORO, S.E.,M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750227 199902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

JALAN TAMTAMA NOMOR 39 BAGELEN GEDONG TATAAN
TELP/FAX (0721) 94585

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN
NOMOR : 503/026/DPMPTSP/SIUP/PMi/2020

NAMA PERUSAHAAN	:	" CV. ANDANAN "	
NAMA PENANGGUNG JAWAB DAN JABATAN	:	HIDAYATULLOH, S.Pd., M.Pd.	
ALAMAT PERUSAHAAN	:	DUSUN SRIMULYO RT.010 RW.004 DESA NEGERI SAKTI KECAMATAN GEDONG TATAAN KABUPATEN PESAWARAN	
NOMOR TELEPON	:	-	FAX :-
MODAL KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	:	Rp. 50.000.000,-	
KELEMBAGAAN	:	PERUSAHAAN MIKRO	
KEGIATAN USAHA (KBLI)	:	4641, 1313	
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	:	TEKSTIL, PAKAIAN, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK	
IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB MELAPORKAN KEGIATAN USAHA SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI.			



Dikeluarkan di Gedong Tataan
pada tanggal 02 Maret 2020

Pt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PESAWARAN,



SINGGIH PEBRIANTORO, S.E., M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 19750227 199902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

JALAN TAMTAMA NOMOR 39 BAGELEN GEDONG TATAAN
TELP/FAX (0721) 94585

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)

BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP 0712346027	PENDAFTARAN	: BARU
NAMA PERUSAHAAN	: " CV. ANDANAN "	STATUS : PUSAT
NAMA PENGURUS/ PENANGGUNG JAWAB	: HIDAYATULLOH, S.Pd.,M.Pd.	
ALAMAT PERUSAHAAN	: DUSUN SRIMULYO RT.010 RW.004 DESA NEGERI SAKTI KECAMATAN GEDONG TATAAN KABUPATEN PESAWARAN	
NPWP	: 91.876.781.5-325.000	
NOMOR TELEPON	: -	FAX : -
KEGIATAN USAHA POKOK	: PERDAGANGAN BESAR TEKSTIL, PAKAIAN, DAN ALAS KAKI LAINNYA, INDUSTRI PEMBUATAN BATIK	KBLI : 4641, 1313

Dikeluarkan di Gedung Tataan
pada tanggal 02 Maret 2020

Pt. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PESAWARAN,



SINGGIH PEBRIANTORO, S.E.,M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 19750227 199902 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN
KECAMATAN GEDONG TATAAN
DESA NEGERI SAKTI**

Alamat : Jl. Raya NegeriSakti KM. 16 KodePos 35371

SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA
Nomor : 140/393/V.01.12/VI/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Negeri Sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan : **CV. ANDANAN**
Jenis Produk : **PERDAGANGAN UMUM DAN JASA
DI BIDANG BATIK, KAOS DAN KONVEKSI**
A l a m a t : **Dusun Srimulyo RT 010 RW 004 Desa Negeri Sakti
Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran**

Nama Perusahaan tersebut diatas adalah benar terletak atau Berdomisili di Desa Negeri Sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Dibuat di : **Negeri Sakti**
Pada Tanggal : **14 Juni 2019**

KEPALA DESA NEGERI SAKTI





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 91.876.781.5-325.000
CV. ANDANAN

DSN SRIMULYO RT. 010 RW. 004
NEGERI SAKTI GEDONG TATAAN
KAB. PESAWARAN LAMPUNG

KPP PRATAMA NATAR



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Sald Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0037865-AH.01.14 Tahun 2019
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
CV ANDANAN

Kepada Yth.
Notaris DILA MEILINDA.SH.,M.KN
JL. TERUSAN IMAM BONJOL NO 33
KURUNGAN NYAWA (RUKO IBU YUSUF
JAIZ 200 METER SETELAH RUMAH SAKIT
JIWA HP. 081369958543) KECAMATAN
GEDONG TATAAN KABUPATEN
PESAWARAN
Kabupaten Pesawaran

Sesuai dengan data dalam format Isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 754 tanggal 22 Juni 2019 yang dibuat oleh Notaris DILA MEILINDA.SH.,M.KN berkedudukan di Kabupaten Pesawaran, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 25 Juni 2019 mengenai pendaftaran CV ANDANAN berkedudukan di Kabupaten Pesawaran telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 25 Juni 2019

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 26 Februari 2020

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

PROVINSI LAMPUNG
KABUPATEN PESAWARAN

NIK : 1806031902870002

Nama : HIDAYATULLOH. S. PD. M.
PD
Tempat/Tgl Lahir : BANDAR, 19-02-1987
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : DUSUN SRIMULYO
RT/RW : 010/000
Kel/Desa : NEGERI SAKTI
Kecamatan : GEDONG TATAAN
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



PESAWARAN
25-01-2018

BUKU CEK

CV ANDANAN



BANK LAMPUNG
CAPER KARTINI

3910002008178

No. PMM **343421**

s/d No. PMM **343430**

PERHATIAN

Harap Sdr. perhatikan seperlunya peringatan di balik ini.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN

**Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma
Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025**

Nomor : 8039/UN26/LK.03/2025

Tanggal 08 Agustus 2025

Pada hari ini Jum'at, tanggal delapan bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima, selaku Pejabat Pengadaan Barang/Jasa UNIVERSITAS LAMPUNG sesuai Surat Keputusan Rektor Universitas Lampung Nomor: 963/UN26/KP/2025 tanggal 2 Januari 2025, telah melaksanakan evaluasi terhadap dokumen penawaran, pada Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 dengan hasil sebagai berikut :

A. Penyedia Barang/Jasa yang diundang untuk memasukkan penawaran yaitu:

Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti,
Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran, Lampung
NPWP : 91.876.781.5-325.000
Nilai Total Penawaran : **Rp.90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*)

B. Evaluasi Penawaran adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi Penawaran dimulai dari evaluasi administrasi. Apabila memenuhi persyaratan administrasi dilanjutkan dengan evaluasi teknis, apabila memenuhi persyaratan teknis dilanjutkan dengan evaluasi harga, dan apabila memenuhi persyaratan harga dilanjutkan dengan evaluasi kualifikasi;
2. Evaluasi Administrasi dilakukan dengan cara meneliti surat penawaran sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam dokumen pengadaan langsung;
3. Evaluasi teknis dilakukan dengan cara meneliti Dokumen Penawaran untuk dicocokkan dengan persyaratan/spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan, untuk mendapatkan penawaran yang memenuhi persyaratan teknis dan dapat dipertanggungjawabkan;
4. Evaluasi harga dilaksanakan untuk mendapatkan penawaran yang dianggap wajar dan dapat dipertanggungjawabkan;
5. Evaluasi kualifikasi dilakukan terhadap data kualifikasi yang telah diisi melalui form isian elektronik data kualifikasi yang tersimpan dalam database penyedia.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

C. Hasil evaluasi penawaran :

CV. ANDANAN

1. Administrasi : Memenuhi Syarat
2. Teknis : Memenuhi Syarat
3. Harga : Tidak melebihi HPS, perkalian dan penjumlahan benar, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Kualifikasi : Memenuhi Syarat

D. Berdasarkan hasil evaluasi penawaran, maka proses dilanjutkan dengan melakukan klarifikasi teknis dan negosiasi harga.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,



Sulaemi, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

BERITA ACARA KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA

Nomor : 8040/UN26/LK.03/2025

Tanggal 08 Agustus 2025

Pada hari ini Jum'at, tanggal delapan bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima, bertempat di Kantor UNIVERSITAS LAMPUNG Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung, telah dilakukan Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga terhadap surat penawaran pada pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 dengan hasil sebagai berikut:

A. Klarifikasi Teknis

CV. ANDANAN sanggup menyediakan Barang/Jasa sesuai dengan spesifikasi teknis yang tercantum dalam dokumen pengadaan, pelaksanaan pekerjaan barang/jasa akan dilaksanakan secepatnya dan tidak melebihi batas waktu yang telah ditentukan dalam dokumen pengadaan.

B. Negosiasi Harga

Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti,
Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran, Lampung
NPWP : 91.876.781.5-325.000
Harga Penawaran : **Rp.90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*)
Harga Setelah Negosiasi : **Rp. 90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*)

Dengan memperhatikan Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2021 (beserta turunannya), tentang pengadaan barang/jasa pemerintah dan memperhatikan Hasil Evaluasi Dokumen Penawaran Nomor 8039/UN26/LK.03/2025 tanggal 08 Agustus 2025 dan mengacu kepada Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar **Rp.90.495.803,-** (*Sembilan puluh juta empat ratus sembilan puluh lima ribu delapan ratus tiga rupiah*).

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia yang dinegosiasi,
CV. ANDANAN,


Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,


Sulaemi, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001

LAMPIRAN BERITA ACARA KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA:

Nomor : 8040/UN26/LK.03/2025 Tanggal 08 Agustus 2025

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

Lokasi : UNIVERSITAS LAMPUNG

Tahun Anggaran : 2025

Dengan Rincian :

No.	Uraian Barang	Spesifikasi	Volume	Satuan	Harga Satuan		Jumlah Harga	
					Penawaran	Nego	Penawaran	Nego
1	Selendang Wisuda	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis, logo UNILA, Tahun Wisuda/25	993	Helai	58.400	58.200	57.991.200	57.792.600
2	Selendang Pujian	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis bertuliskan Dengan Pujian	472	Helai	49.500	49.400	23.364.000	23.316.800
Jumlah							81.355.200	81.109.400
PPn 11%							8.949.072	8.922.034
TOTAL							90.304.272	90.031.434

Terbilang : (Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah)

Penyedia yang dinegosiasi,
CV. ANDANAN,



Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur

Bandar Lampung, 08 Agustus 2025

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,



Sulaemi, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

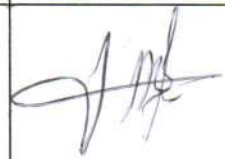
Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

DAFTAR HADIR
KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025.

Tempat : Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung

Tanggal : 08 Agustus 2025

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Sulaemi, S.H., M.H.	Pejabat Pengadaan UNIVERSITAS LAMPUNG	
2.	Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.	Direktur CV. ANDANAN	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG (BAHPL)

Nomor : 8041/UN26/LK.03/2025

Tanggal 08 Agustus 2025

Pada hari ini Jum'at, tanggal delapan bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sulaemi, S.H., M.H.
Jabatan : Pejabat Pengadaan, UNIVERSITAS LAMPUNG T.A. 2025

Dengan ini menerangkan hasil pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 untuk UNIVERSITAS LAMPUNG Tahun Anggaran 2025 sebagai berikut:

I. Tahap Pemasukan Surat Penawaran Harga

Surat Penawaran dari CV. ANDANAN Nomor 46/ANDANAN/PNWR/8/2025 tanggal 07 Agustus 2025 dengan Harga Penawaran : **Rp.90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*)

II. Tahap Evaluasi Penawaran:

Hasil Evaluasi Terhadap CV. ANDANAN

1. Administrasi : Memenuhi syarat Administrasi
2. Teknis : Sesuai spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen pengadaan
3. Harga : Wajar dan tidak melebihi HPS
4. Kualifikasi : Memenuhi syarat Kualifikasi

III. Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga:

Hasil Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga terhadap CV. ANDANAN

A. Klarifikasi Teknis:

1. Bersedia melakukan pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 yang ditawarkan, dengan spesifikasi teknis sesuai dengan yang tercantum dalam dokumen.
2. Bersedia menjalankan pekerjaan sesuai yang ditawarkan setelah menerima SPMK (SURAT PERINTAH MULAI KERJA) dalam jangka waktu pelaksanaan 10 (sepuluh) hari kalender.

B. Negosiasi Harga

1. Harga penawaran semula : **Rp.90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*)
2. Harga setelah negosiasi : **Rp. 90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

IV. Kesimpulan:

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka Pejabat Pengadaan menyimpulkan bahwa CV. ANDANAN dapat ditetapkan sebagai penyedia barang/jasa untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut di atas.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Sulaemi, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

08 Agustus 2025

Nomor : 8042/UN26/LK.03/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Hasil Pengadaan Langsung

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG
Di_
Bandar Lampung

Dengan ini disampaikan laporan hasil pengadaan langsung sesuai Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 Nomor: 8041/UN26/LK.03/2025 tanggal 08 Agustus 2025 sebagai berikut:

Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti,
Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
NPWP : 91.876.781.5-325.000
Harga Hasil Negosiasi : **Rp. 90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*)

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,



NIP. 196509171990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

08 Agustus 2025

Nomor : 8043/UN26/LK.03/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Hasil Pengadaan Langsung

Kepada Yth.
REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)
Di_
Bandar Lampung

Dengan ini disampaikan laporan hasil pengadaan dilingkungan UNIVERSITAS LAMPUNG sebagai berikut :

I. URAIAN PEKERJAAN

Nama Pekerja : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025
Nilai Total HPS : **Rp. 90.495.803,-** (*Sembilan puluh juta empat ratus sembilan puluh lima ribu delapan ratus tiga rupiah*)
Tahun Anggaran : 2025

II. SISTEM PENGADAAN

1. Metode Pengadaan : Pengadaan Langsung Jasa Lainnya
2. Metode Evaluasi : Sistem Gugur
3. Jenis Kontrak : Lumpsum

III. HASIL EVALUASI DAN KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA/BIAYA

1. Evaluasi Penawaran

No	Calon Penyedia	Hasil Evaluasi Teknis	Hasil Evaluasi Harga	Keterangan
1	CV. ANDANAN	Lulus	Lulus	Lulus

2. Hasil Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga/Biaya

No	Calon Penyedia	Hasil Klarifikasi Teknis	Hasil Negosiasi Harga/Biaya	Ket
1	CV. ANDANAN	RP.90.304.272,-	Rp.90.031.434,-	Lulus



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

08 Agustus 2025

Nomor : 8044/UN26/LK.03/2025
Hal : Penetapan Penyedia Jasa Lainnya

Kepada Yth.

CV. ANDANAN

Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab.
Pesawaran
Lampung

Sehubungan dengan surat penawaran Saudara Nomor 46/ANDANAN/PNWR/8/2025 tanggal 07 Agustus 2025 dan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) Nomor 8041/UN26/LK.03/2025 tanggal 08 Agustus 2025, maka sesuai ketentuan Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2021 (beserta turunannya) tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta petunjuk teknis pelaksanaannya, dengan ini kami menetapkan Perusahaan Saudara sebagai Penyedia Barang/Jasa untuk:

Nama Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025
Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
NPWP : 91.876.781.5-325.000
Nilai Total Penawaran : **Rp.90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*)
Nilai Total Negosiasi : **Rp.90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*)

Proses selanjutnya menunggu penerbitan SPK (SURAT PERINTAH KERJA) dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,


Sufaei, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001

Tembusan :
Pejabat Pembuat Komitmen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

08 Agustus 2025

Nomor : 8045/UN26/LK.03/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Lainnya untuk Pelaksanaan Pekerjaan
Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan
Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

Kepada Yth.
CV. ANDANAN
Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel. Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab.
Pesawaran
Lampung

Dengan ini diberitahukan bahwa Penawaran Saudara Nomor 46/ANDANAN/PNWR/8/2025 tanggal 07 Agustus 2025 perihal Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 Penawaran Harga Pekerjaan **RP. 90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*) dengan Hasil Negosiasi Harga **Rp. 90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini, Saudara diharuskan menandatangani SPK (SURAT PERINTAH KERJA) paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap Penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2021 (beserta turunannya) tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

Tembusan :

1. Kuasa Pengguna Anggaran UNIVERSITAS LAMPUNG
2. Pejabat Pengadaan UNIVERSITAS LAMPUNG



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

**KEPUTUSAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Nomor : 8046/UN26/LK.03/2025

TENTANG PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

- Menimbang** : Bahwa prosedur pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 telah dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, dan dipandang perlu untuk segera menunjuk Penyedia Barang/Jasa untuk pekerjaan tersebut.
- Mengingat** : a. Perpres RI Nomor 46 Tahun 2025 (beserta turunannya) tentang pelaksanaan pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
b. Perpres RI Nomor 53 tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Perpres Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
c. DIPA Universitas Lampung Nomor: SP DIPA- 139.03.2.693379/2025, tanggal 2 Desember 2024 Tahun Anggaran 2021
d. SK Rektor Nomor: 930/UN26/KP/2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen UNIVERSITAS LAMPUNG
- Memperhatikan** : Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) Nomor: 8041/UN26/LK.03/2025 tanggal 08 Agustus 2025

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- Pertama** : Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
NPWP : 91.876.781.5-325.000
Nilai Pekerjaan : **Rp. 90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*)
Sebagai Penyedia Barang/Jasa Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025
- Kedua** : Pekerjaan tersebut dilaksanakan dengan jangka waktu 10 sepuluh hari kalender, terhitung sejak SPK (SURAT PERINTAH KERJA) diterbitkan
- Ketiga** : 1. Segala sesuatu yang ada hubungannya dengan pekerjaan tersebut diatas akan diatur dalam Syarat SPK dan ketentuan-ketentuan dalam dokumen pengadaan langsung.
2. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada Tanggal : 08 Agustus 2025

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.

NIP. 198111052006041002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

PENGUMUMAN PENYEDIA PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : 8047/UN26/LK.03/2025

Pejabat Pengadaan Universitas Lampung mengumumkan nama penyedia sebagai pelaksana pengadaan langsung sebagai berikut :

I. SATKER

Satuan Kerja : UNIVERSITAS LAMPUNG
Alamat : Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung

II. PENYEDIA

NPWP : 91.876.781.5-325.000
Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti,
Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran, Lampung

III. HASIL EVALUASI DAN KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA/BIAYA

Kode RUP : --
Nomor DIPA : SP DIPA- 139.03.2.693379/2025, tanggal 2 Desember 2024
Tahun Anggaran : 2025
Nama Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025
Nilai Total Penawaran : **Rp.90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*)
Nilai Total Negosiasi : **Rp.90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*)

Demikian untuk dimaklumi dan diketahui

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Sulaemi, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

08 Agustus 2025

Nomor : 8042/UN26/LK.03/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Hasil Pengadaan Langsung

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG
Di_
Bandar Lampung

Dengan ini disampaikan laporan hasil pengadaan langsung sesuai Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 Nomor: 8041/UN26/LK.03/2025 tanggal 08 Agustus 2025 sebagai berikut:

Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti,
Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
NPWP : 91.876.781.5-325.000
Harga Hasil Negosiasi : **Rp. 90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*)

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,



Sulaemi, S.H., M.H.

NIP. 196509171990021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

08 Agustus 2025

Nomor : 8043/UN26/LK.03/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Hasil Pengadaan Langsung

Kepada Yth.
REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)
Di_
Bandar Lampung

Dengan ini disampaikan laporan hasil pengadaan dilingkungan UNIVERSITAS LAMPUNG sebagai berikut :

I. URAIAN PEKERJAAN

Nama Pekerja : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025
Nilai Total HPS : **Rp. 90.495.803,-** (*Sembilan puluh juta empat ratus sembilan puluh lima ribu delapan ratus tiga rupiah*)
Tahun Anggaran : 2025

II. SISTEM PENGADAAN

1. Metode Pengadaan : Pengadaan Langsung Jasa Lainnya
2. Metode Evaluasi : Sistem Gugur
3. Jenis Kontrak : Lumpsum

III. HASIL EVALUASI DAN KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA/BIAYA

1. Evaluasi Penawaran

No	Calon Penyedia	Hasil Evaluasi Teknis	Hasil Evaluasi Harga	Keterangan
1	CV. ANDANAN	Lulus	Lulus	Lulus

2. Hasil Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga/Biaya

No	Calon Penyedia	Hasil Klarifikasi Teknis	Hasil Negosiasi Harga/Biaya	Ket
1	CV. ANDANAN	RP.90.304.272,-	Rp.90.031.434,-	Lulus



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

IV. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, maka Pejabat Pengadaan Barang/Jasa menetapkan untuk Pekerjaan tersebut diatas sebagai berikut:

Nama Perusahaan	: CV. ANDANAN
Nama Direktur	: Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Alamat	: Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
NPWP	: 91.876.781.5-325.000
Harga Penawaran	: RP. 90.304.272,- (<i>Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah</i>)
Harga Hasil Negosiasi	: Rp. 90.031.434,- (<i>Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah</i>)
Waktu Pelaksanaan	: 11 Agustus 2025 s.d. 20 Agustus 2025 selama 10 (sepuluh) hari kalender

Demikian Laporan ini disampaikan

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

Tembusan :

1. Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

08 Agustus 2025

Nomor : 8044/UN26/LK.03/2025
Hal : Penetapan Penyedia Jasa Lainnya

Kepada Yth.
CV. ANDANAN

Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab.
Pesawaran
Lampung

Sehubungan dengan surat penawaran Saudara Nomor 46/ANDANAN/PNWR/8/2025 tanggal 07 Agustus 2025 dan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) Nomor 8041/UN26/LK.03/2025 tanggal 08 Agustus 2025, maka sesuai ketentuan Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2021 (beserta turunannya) tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta petunjuk teknis pelaksanaannya, dengan ini kami menetapkan Perusahaan Saudara sebagai Penyedia Barang/Jasa untuk:

Nama Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025
Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
NPWP : 91.876.781.5-325.000
Nilai Total Penawaran : **Rp.90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*)
Nilai Total Negosiasi : **Rp.90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*)

Proses selanjutnya menunggu penerbitan SPK (SURAT PERINTAH KERJA) dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,


Sufaei, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001

Tembusan :
Pejabat Pembuat Komitmen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

08 Agustus 2025

Nomor : 8045/UN26/LK.03/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Lainnya untuk Pelaksanaan Pekerjaan
Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan
Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

Kepada Yth.

CV. ANDANAN

Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel. Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab.

Pesawaran

Lampung

Dengan ini diberitahukan bahwa Penawaran Saudara Nomor 46/ANDANAN/PNWR/8/2025 tanggal 07 Agustus 2025 perihal Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 Penawaran Harga Pekerjaan **RP. 90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*) dengan Hasil Negosiasi Harga **Rp. 90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini, Saudara diharuskan menandatangani SPK (SURAT PERINTAH KERJA) paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap Penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2021 (beserta turunannya) tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

Tembusan :

1. Kuasa Pengguna Anggaran UNIVERSITAS LAMPUNG
2. Pejabat Pengadaan UNIVERSITAS LAMPUNG



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

KEPUTUSAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

UNIVERSITAS LAMPUNG

Nomor : 8046/UN26/LK.03/2025

TENTANG PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

- Menimbang : Bahwa prosedur pengadaan langsung pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 telah dilaksanakan oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa, dan dipandang perlu untuk segera menunjuk Penyedia Barang/Jasa untuk pekerjaan tersebut.
- Mengingat : a. Perpres RI Nomor 46 Tahun 2025 (beserta turunannya) tentang pelaksanaan pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
b. Perpres RI Nomor 53 tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Perpres Nomor 42 tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
c. DIPA Universitas Lampung Nomor: SP DIPA- 139.03.2.693379/2025, tanggal 2 Desember 2024 Tahun Anggaran 2021
d. SK Rektor Nomor: 930/UN26/KP/2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen UNIVERSITAS LAMPUNG
- Memperhatikan : Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) Nomor: 8041/UN26/LK.03/2025 tanggal 08 Agustus 2025

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- Pertama : Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
NPWP : 91.876.781.5-325.000
Nilai Pekerjaan : Rp. 90.031.434,- (Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah)
Sebagai Penyedia Barang/Jasa Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025
- Kedua : Pekerjaan tersebut dilaksanakan dengan jangka waktu 10 sepuluh hari kalender, terhitung sejak SPK (SURAT PERINTAH KERJA) diterbitkan
- Ketiga : 1. Segala sesuatu yang ada hubungannya dengan pekerjaan tersebut diatas akan diatur dalam Syarat SPK dan ketentuan-ketentuan dalam dokumen pengadaan langsung.
2. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada Tanggal : 08 Agustus 2025

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.

NIP. 198111052006041002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

PENGUMUMAN PENYEDIA PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : 8047/UN26/LK.03/2025

Pejabat Pengadaan Universitas Lampung mengumumkan nama penyedia sebagai pelaksana pengadaan langsung sebagai berikut :

I. SATKER

Satuan Kerja : UNIVERSITAS LAMPUNG
Alamat : Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung

II. PENYEDIA

NPWP : 91.876.781.5-325.000
Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti,
Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran, Lampung

III. HASIL EVALUASI DAN KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA/BIAYA

Kode RUP : --
Nomor DIPA : SP DIPA- 139.03.2.693379/2025, tanggal 2 Desember 2024
Tahun Anggaran : 2025
Nama Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025
Nilai Total Penawaran : **Rp.90.304.272,-** (*Sembilan puluh juta tiga ratus empat ribu dua ratus tujuh puluh dua rupiah*)
Nilai Total Negosiasi : **Rp.90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*)

Demikian untuk dimaklumi dan diketahui

Pejabat Pengadaan
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Sulaemi, S.H., M.H.
NIP. 196509171990021001



DOKUMEN PENGADAAN

Pengadaan Langsung Jasa Lainnya

NOMOR: 7888/UN26/LK.03/2025

TANGGAL: 05 Agustus 2025

**UNTUK
PENGADAAN**

**Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan
Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025**

PEJABAT PENGADAAN PADA

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN ANGGARAN
2025**

DAFTAR ISI

DOKUMEN PEMILIHAN	2
BAB I. UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG	4
BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)	5
A. UMUM	5
1. LINGKUP PEKERJAAN	5
2. SUMBER DANA	5
3. PERBUATAN YANG DILARANG DAN SANKSI	5
4. LARANGAN PERTENTANGAN KEPENTINGAN	5
B. PERSYARATAN KUALIFIKASI	6
5. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITS PESERTA	6
6. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS PESERTA	7
C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG	7
7. ISI DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG	7
D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN	7
8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	7
9. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN	8
10. PEMBUKAAN PENAWARAN	8
11. EVALUASI DAN NEGOSIASI PENAWARAN	8
12. PEMBUATAN BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG	9
13. PENERBITAN SPPBJ	9
14. PENANDATANGANA-AN SPK	10
BAB III. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)	11
BAGIAN IKP	11
1. LINGKUP PEKERJAAN	11
2. SUMBER DANA	11
3. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITAS PESERTA	11
4. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	11
BAB IV. DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR	12
BAB V. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN	13
A. BENTUK SURAT PENAWARAN	13
B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS	14
C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA	14
BAB VI. PAKTA INTEGRITAS	15
BAB VII. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI	17
FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA	17
FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA PERORANGAN	22
BAB VIII. BENTUK SPK (SURAT PERINTAH KERJA)	25
BAB IX. BENTUK DOKUMEN LAIN	31
A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA	31
B. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN	32

BAB I. UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

CONTOH

[kop surat K/L/D/I]

Nomor : _____, _____ 20__

Kepada Yth.

di _____

Hal : Pengadaan Langsung untuk Paket Pekerjaan _____ pada
_____ [K/L/D/I] Tahun Anggaran _____

Dengan ini Saudara diundang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

- Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Langsung untuk pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025
- Lingkup Pekerjaan : UNIVERSITAS LAMPUNG
- Nilai total HPS : **Rp. 90.495.803,-** (*Sembilan puluh juta empat ratus sembilan puluh lima ribu delapan ratus tiga rupiah*)
- Sumber Pendanaan : Kas BLU (Badan Layanan Umum) Universitas Lampung di Bandar Lampung, berdasarkan DIPA Universitas Lampung Nomor: SP DIPA- 139.03.2.693379/2025, tanggal 2 Desember 2024 Tahun Anggaran 2025

2. Pelaksanaan Pengadaan

- Tempat : Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung
- Alamat : Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
- Telepon/Fax : (0721) 701609

Saudara diminta untuk memasukan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara lnsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan Dokumen Penawaran	_____ s/d _____	_____ s/d _____
b.	Pembukaan Dokumen Penawaran	_____ s/d _____	_____ s/d _____
c.	Evaluasi	_____ s/d _____	_____ s/d _____
d.	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	_____ s/d _____	_____ s/d _____
e.	Penandatanganan SPK	_____ s/d _____	_____ s/d _____

Apabila Saudara butuh keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa,
UNIVERSITAS LAMPUNG,


Sulaemi, S.H., M.H.

NIP. 196509171990021001

BAB II. INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA (IKP)

A. UMUM

- | | |
|--|---|
| 1. Lingkup Pekerjaan | <p>1.1 Peserta menyampaikan penawaran atas paket Pengadaan Barang dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDP.</p> <p>1.2 Nama paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.</p> <p>1.3 Uraian singkat paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.</p> <p>1.4 Peserta yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu berdasarkan ketentuan yang terdapat dalam kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.</p> <p>1.5 Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.</p> <p>1.6 Nama Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.</p> <p>1.7 Alamat Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.</p> <p>1.8 <i>Website</i> Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.</p> <p>1.9 <i>Website</i> Aplikasi SPSE sebagaimana tercantum dalam LDP.</p> |
| 2. Sumber Dana | <p>Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.</p> |
| 3. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta Penipuan | <p>Penyedia dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:</p> <p>3.1 berusaha mempengaruhi Pejabat Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan penyedia yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan, dan/atau peraturan perundang-undangan;</p> <p>3.2 membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Langsung ini.</p> |
| 4. Larangan Pertentangan Kepentingan | <p>4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung.</p> <p>4.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada angka 4.1 antara lain meliputi:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Pengurus/manajer koperasi merangkap sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan pada pelaksanaan pengadaan di Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Pejabat Penandatangan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia.</p> <p>4.3 Peserta dilarang melibatkan pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.</p> |

B. PERSYARATAN KUALIFIKASI

- 5. Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas Peserta**
- 5.1** Untuk peserta yang berbentuk badan usaha, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- Memiliki izin usaha sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - Memiliki bidang pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
 - Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan);
 - Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
 - Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 - Kartu Tanda Penduduk.
 - Pakta Integritas;
 - Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
 - yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; dan
 - pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
- 5.2** Untuk peserta perorangan, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal;
 - memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir;
 - menandatangani Pakta Integritas; dan
Surat pernyataan yang ditandatangani berisi:
 - tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
 - keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
 - tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
 - tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti di luar tanggungan Negara.

**6. Persyaratan
Kualifikasi
Teknis Peserta**

Persyaratan kualifikasi teknis meliputi :

- 6.1 Memiliki pengalaman:
 - 1) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
 - 2) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- 6.2 Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purna jual (jika diperlukan).

C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG

**7. Isi Dokumen
Pengadaan
Langsung**

Dokumen Pengadaan Langsung terdiri dari :

- a. Undangan Pengadaan Langsung;
- b. Instruksi Kepada Peserta (IKP);
- c. Lembar Data Pemilihan (LDP);
- d. Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan Gambar;
- e. Bentuk Dokumen Penawaran;
- f. Pakta Integritas;
- g. Formulir Isian Kualifikasi; dan
- h. Bentuk SPK (SURAT PERINTAH KERJA).

D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

**8. Dokumen
Penawaran dan
Kualifikasi**

- 8.1 Dokumen Penawaran terdiri dari Penawaran Administrasi, Penawaran Teknis, Penawaran Harga, Pakta Integritas, dan Formulir Isian Kualifikasi, sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.
- 8.2 Dokumen Penawaran Administrasi yang terdiri dari:
 - a. Surat Penawaran, yang didalamnya mencantumkan :
 - 1) tanggal;
 - 2) masa berlaku penawaran sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - 3) harga penawaran (dalam angka dan huruf); dan
 - 4) tanda tangan oleh :
 - a) direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi;
 - b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar;
 - c) pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar; atau

- d) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
- b. Surat Kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan).
- 8.3 Dokumen Penawaran Teknis yang terdiri dari:
 - a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
 - b. standar produk yang digunakan;
 - c. garansi;
 - d. asuransi (apabila dipersyaratkan);
 - e. sertifikat/izin/hasil uji mutu/teknis (apabila dipersyaratkan);
 - f. layanan purnajual;
 - g. tenaga teknis (apabila dipersyaratkan);
 - h. jangka waktu penyerahan/pengiriman barang sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
 - i. identitas (jenis, tipe dan merek).
- 8.4 Dokumen Penawaran Harga yang terdiri dari:
 - a. Rincian harga penawaran (Daftar Kuantitas dan Harga);
 - b. Jumlah total harga penawaran;
 - c. Biaya *overhead* dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta biaya asuransi (apabila diperlukan) yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan pengadaan barang ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.
- 8.5 Dokumen kualifikasi terdiri dari Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi harus diisi lengkap dan ditandatangani oleh pihak sebagaimana tercantum pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

E. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN

- | | |
|---|---|
| 9. Penyampaian Dokumen Penawaran | Penyedia menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Pejabat Pengadaan sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung |
|---|---|

F. PEMBUKAAN PENAWARAN, EVALUASI, KLARIFIKSI DAN NEGOSIASI

- | | |
|---|---|
| 10. Pembukaan Penawaran | 10.1 Dokumen Penawaran dibuka pada saat penyerahan dokumen penawaran sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung.
10.2 Pejabat Pengadaan memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran, yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Surat penawaran b. Surat kuasa (apabila dikuasakan); c. Dokumen penawaran teknis; d. Dokumen penawaran harga; e. Pakta Integritas; dan f. Formulir Isian Kualifikasi. |
| 11. Evaluasi dan Negosiasi Penawaran | 11.1 Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. evaluasi administrasi dan kualifikasi; b. evaluasi teknis; dan c. klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga. |

11.2 Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi :

- a. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - b) ditandatangani oleh pihak sebagaimana klausul 8.2 huruf a butir 4);
 - c) mencantumkan penawaran harga;
 - d) jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
 - e) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP.
- b. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.
- c. Evaluasi Kualifikasi dengan ketentuan:
 - a. Evaluasi Kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur;
 - b. Evaluasi kelengkapan dan keabsahan Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi sesuai dengan persyaratan kualifikasi pada klausul 5 dan 6.
 - c. Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

11.3 Evaluasi Teknis :

- a. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;
- b. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum di spesifikasi;
- c. evaluasi teknis dilakukan dengan menggunakan sistem gugur (*pass and fail*);
- d. Pejabat Pengadaan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sebagaimana tercantum di spesifikasi;
- e. Penilaian syarat teknis minimal dilakukan terhadap Dokumen Penawaran Teknis sebagaimana terdapat pada klausul 8.3.
- f. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan teknis, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

11.4 Klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga :

- a. Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- b. Pejabat Pengadaan bersama dengan peserta membuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi.
- c. Apabila klarifikasi dan negosiasi tidak mencapai kesepakatan, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan dilakukan Pengadaan Langsung ulang mengundang Pelaku Usaha lain.

12. Pembuatan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

12.1 Pejabat Pengadaan membuat BAHPL.

12.2 Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung harus memuat hal-hal sebagai berikut:

- a. tanggal dibuatnya Berita Acara
- b. Nama dan alamat peserta;
- c. harga penawaran dan harga hasil negosiasi;
- d. unsur-unsur yang dievaluasi (apabila ada); dan
- e. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu (apabila ada)

F. PENERBITAN SPPBJ DAN PENANDATANGANAN SPK

- 13. Penerbitan SPPBJ**
 - 13.1 Pejabat Pengadaan menyampaikan laporan hasil Pengadaan Langsung kepada PPK dengan melampirkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.P
 - 13.2 PK sebelum menerbitkan SPPBJ melakukan review atas laporan hasil Pengadaan Langsung untuk memastikan:
 - a. bahwa proses Pengadaan Langsung sudah dilaksanakan sesuai prosedur; dan
 - b. bahwa calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak.
 - 13.3 Dalam hal PPK menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menerbitkan SPPBJ.
 - 13.4 PPK mengirimkan SPPBJ kepada calon Penyedia dan memasukkan data SPPBJ pada Aplikasi SPSE.
 - 13.5 Dalam hal PPK tidak menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menyampaikan penolakan kepada Pejabat Pengadaan dengan disertai alasan dan bukti. Selanjutnya PPK dan Pejabat Pengadaan melakukan pembahasan bersama terkait perbedaan pendapat atas hasil Pengadaan Langsung.
 - 13.6 Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan atas hasil pemilihan diserahkan kepada PA/KPA paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah tidak tercapai kesepakatan.
- 14. Penandatanganan SPK**
 - 14.1 PPK dan penyedia wajib memeriksa konsep SPK yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar SPK.
 - 14.2 Banyaknya rangkap SPK dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
 - a. sekurang-kurangnya 2 (dua) SPK asli, terdiri dari:
 - 1) SPK asli pertama untuk PPK dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia barang; dan
 - 2) SPK asli kedua untuk penyedia barang dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh PPK;
 - b. rangkap SPK lainnya tanpa dibubuhi meterai, apabila diperlukan.
 - 14.3 Pihak yang berwenang menandatangani SPK atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

BAB III. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

LEMBAR DATA PEMILIHAN

BAGIAN IKP

1. LINGKUP PEKERJAAN

NO ISIAN KETENTUAN IKP

1.1 Kode RUP : --

1.2 Nama Paket Pengadaan: Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

1.3 Uraian singkat pekerjaan: Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

1.4 Nama Satuan Kerja: UNIVERSITAS LAMPUNG

1.5 Nama Pejabat Pengadaan: Pejabat Pengadaan UNIVERSITAS LAMPUNG

1.6 Alamat Pejabat Pengadaan: Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung

1.7 Website Satuan Kerja : www.unila.ac.id

1.8 Website Aplikasi: <https://spse.lkpp.go.id/eproc4>

2. SUMBER DANA

Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan : Kas BLU (Badan Layanan Umum) Universitas Lampung di Bandar Lampung, berdasarkan DIPA Universitas Lampung Nomor: SP DIPA- 139.03.2.693379/2025, tanggal 2 Desember 2024 Tahun Anggaran 2025

3. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/ LEGALITAS PESERTA

3.1.a Surat Ijin Usaha: SIUP

3.1.b Memiliki izin usaha bidang *Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan, Konveksi*

4. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI

4.1.a Masa berlaku surat penawaran:
30 (*tiga puluh*) hari kalender

4.1.b Jangka Waktu penyerahan/pengiriman barang:
10 (*sepuluh*) hari kalender

BAB IV. DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR

Keterangan

- Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan/atau gambar diisi oleh Pokja Pemilihan berdasarkan Daftar barang yang terdapat dalam rincian HPS yang ditetapkan oleh PPK.
- Spesifikasi teknis dan gambar diisi oleh Pokja Pemilihan berdasarkan spesifikasi teknis dan gambar yang telah ditetapkan oleh PPK.
- Spesifikasi dapat diuraikan berupa antara lain:
 1. Karakteristik: ukuran, dimensi, bentuk, bahan, warna, komposisi, dan lain-lain;
 2. Kinerja: ketahanan, efisiensi, batas pemakaian, dan lain-lain;
 3. Standar yang digunakan: SNI, JIS, ASTM, ISO dan lain-lain;
 4. Pengemasan;
 5. Cara pengiriman;
 6. dan lain-lain

RINCIAN :

No.	Uraian Barang	Spesifikasi	Volume	Satuan
1	Selendang Wisuda	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis, logo UNILA, Tahun Wisuda/25	993	Helai
2	Selendang Pujian	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis bertuliskan Dengan Pujian	472	Helai

BAB V. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

A. BENTUK SURAT PENAWARAN

[Kop Surat]

Nomor : _____
 Lampiran : _____
[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

Kepada Yth.:
 Pejabat Pengadaan pada UNIVERSITAS LAMPUNG
 di
 Bandar Lampung

Perihal : Penawaran Pengadaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung Nomor: _____ tanggal _____ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 sebesar **Rp**_____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____ (_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama _____ (_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (*satu*) rangkap dokumen asli

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,
[PT/CV/Firma/Koperasi/Perorangan]

 Nama Lengkap

B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

No	Uraian Barang	Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar	Satuan	Volume	Identitas Barang yang ditawarkan
1.	<i>[Diisi uraian jenis Barang]</i>		<i>[diisi satuan unit Barang]</i>	<i>[diisi volume unit Barang]</i>	

C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA

Daftar Kuantitas dan Harga

Daftar Kuantitas dan Harga diisi sesuai dengan *item* pekerjaan yang tercantum dalam spesifikasi.

No	Uraian Barang	Satuan	Volume	Jumlah Harga	TKDN
Jumlah (Sebelum PPN)					
PPN (10%)					
Jumlah total setelah PN					

BAB VI. PAKTA INTEGRITAS

[Pakta Integritas Badan Usaha]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*

Jabatan : _____

Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi _____
[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

dalam rangka pengadaan _____ pada _____ *[isi sesuai dengan K/L/PD]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* _____ *[tahun]*

[Nama Peserta]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

[jabatan]

[Pakta Integritas Perorangan]

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

No. Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan _____ pada _____ [isi sesuai dengan K/L/PD] dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

[Nama Peserta]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

BAB VII. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akta notaris]*
Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*
Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi berdasarkan *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa]*;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD *[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD"]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	_____
2. Status	:	☐ Pusat ☐ Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
4. Alamat Kantor Cabang	:	_____
No. Telepon	:	_____
No. Fax	:	_____
E-Mail	:	_____
5. Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Nomor Pengesahan/pendaftaran	: _____
<i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Surat Izin Usaha _____	: No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	: _____
3. Instansi pemberi izin usaha	: _____
4. Kualifikasi Usaha	: _____
5. Klasifikasi Usaha	: _____
6. No. TDP	: _____

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Surat Izin _____	: No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	: _____
3. Instansi pemberi izin	: _____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	: _____
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir (SPT tahunan)	: No. _____ tanggal _____

G. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis/terampil badan usaha) *[apabila diperlukan]*

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

H. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan *[apabila diperlukan]*

[illegible]

I. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

[illegible]

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

[illegible]

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, Sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan dalam badan usaha]

[Pakta Integritas Perorangan]

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

No. Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan _____ pada _____ [isi sesuai dengan K/L/PD] dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

[Nama Peserta]

[tanda tangan],

[nama lengkap]

BAB VII. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]*
Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akta notaris]*
Bertindak untuk dan atas nama : _____ *[diisi nama badan usaha]*
Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan/koperasi berdasarkan *[akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa]*;
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD *[bagi pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut: "Saya merupakan pegawai K/L/PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD"]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:		
2. Status	:	☐ Pusat	☐ Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:		
No. Telepon	:		
No. Fax	:		
E-Mail	:		
4. Alamat Kantor Cabang	:		
No. Telepon	:		
No. Fax	:		
E-Mail	:		
5. Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:		

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:
d. Nomor Pengesahan/pendaftaran	:
<i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a. Nomor	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:
<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan dalam Badan Usaha

D. Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Surat Izin Usaha _____	: No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha	: _____
3. Instansi pemberi izin usaha	: _____
4. Kualifikasi Usaha	: _____
5. Klasifikasi Usaha	: _____
6. No. TDP	: _____

E. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Surat Izin _____	: No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	: _____
3. Instansi pemberi izin	: _____

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Persero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Paspot/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Alamat	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	: _____
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir (SPT tahunan)	: No. _____ tanggal _____

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, Sanksi Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi

_____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
 No. Identitas : _____ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
 Alamat : _____
 Telepon/Fax : _____
 Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak.
2. saya bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah [bagi pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara"];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. saya tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data yang saya sampaikan adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama	:	
2.	Pekerjaan	:	
3.	Alamat Rumah	:	
	No. Telepon	:	
	No. Fax	:	
	Alamat Kantor	:	
	No. Telepon	:	
4.	No. Fax	:	
	E-Mail	:	
5.	Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor)	:	

B. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. Izin _____	:	No _____ Tanggal _____
2. Masa berlaku izin	:	_____
3. Instansi pemberi izin	:	_____

C. Data Keuangan Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	Tahun _____ tanggal _____

D. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

E. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.

No.	Nama Paket Pekerjaan	kelompok (grup)	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
					Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
dst											

F. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/Telepon		No/Tanggal	Nilai	Kontrak Rencana (%)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

Penyedia

[rekatkan meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]

(nama lengkap)

BAB VIII. BENTUK SPK (SURAT PERINTAH KERJA)

[kop surat satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen]

SPK (SURAT PERINTAH KERJA)	SATUAN KERJA : _____ NOMOR DAN TANGGAL SPK : _____
Nama PPK:	_____
Nama Penyedia:	_____
PAKET PENGADAAN : _____ _____ _____ _____	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : _____ TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : _____ NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : _____ TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : _____
SUMBER DANA: <i>[sebagai contoh, cantumkan "dibebankan atas DIPA/DPA Tahun Anggaran ____ untuk mata anggaran kegiatan ____"</i>	
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp _____ (_____ rupiah).	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN: _____ (_____) hari kalender	
Untuk dan atas nama _____ Pejabat Pembuat Komitmen <i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia maka rekatkan meterai Rp 6.000,-)]</i> <u>[nama lengkap]</u> <u>[jabatan]</u>	Untuk dan atas nama Penyedia _____ <i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk proyek/satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen maka rekatkan meterai Rp 6.000,-)]</i> <u>[nama lengkap]</u> <u>[jabatan]</u>

SYARAT UMUM
SPK (SURAT PERINTAH KERJA)

1. **LINGKUP PEKERJAAN**
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.
2. **HUKUM YANG BERLAKU**
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
3. **HARGA SPK**
 - a. PPK membayar kepada penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam SPK sebesar harga SPK.
 - b. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
 - c. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
4. **HAK KEPEMILIKAN**
 - a. PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
 - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dgn pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
5. **CACAT MUTU**
PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.
6. **PERPAJAKAN**
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.
7. **PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**
Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.
8. **JADWAL**
 - a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Pengiriman.
 - b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Pengiriman.
 - c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
 - d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.
9. **ASURANSI**
 - a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK (SURAT PERINTAH MULAI KERJA) sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
 - b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

10. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

11. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. PPK dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

12. PENGUJIAN

Jika PPK atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- b. Jika diperlukan untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, PPK dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP).
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan.
- b. PPK menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- c. Dalam rangka penilaian hasil pekerjaan, PPK dapat menugaskan petugas untuk memeriksa Hasil Pekerjaan.

- d. PPK melaporkan kepada KPA untuk dapat diperiksa administrative oleh Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP).
- e. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP) melakukan penilaian secara administratif terhadap hasil pekerjaan. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan, PPHP meminta PPK agar melengkapinya.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga.

16. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. Penyedia dengan jaminan pabrian dari produsen pabrian (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- c. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PPK, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- d. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PPK, biaya tersebut dapat dipotong oleh PPK dari nilai tagihan Penyedia.
- e. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

17. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal yang dilakukan oleh para pihak dalam SPK sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam SPK;
 - 2) perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan akibat adanya perubahan pekerjaan;
 - 3) perubahan harga SPK akibat adanya perubahan pekerjaan dan/atau perubahan pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PA/KPA dapat membentuk Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul PPK.

18. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
 - 8) ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.

- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

19. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

20. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
 - 2) biaya langsung pembongkaran dan demobilisasi hasil pekerjaan sementara dan peralatan;
 - 3) biaya langsung demobilisasi personil.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak PPK atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) penyedia tanpa persetujuan PPK, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan PPK;
 - 6) penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
 - 9) PPK memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) PPK tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
 - 1) penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 2) penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

21. PEMBAYARAN

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
 - 1) pembayaran dilakukan dengan [*sistem termin/pembayaran secara sekaligus*];
 - 2) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. pembayaran dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.
- e. Jika terjadi keterlambatan atau tertundanya pembayaran pekerjaan tersebut diatas yang diakibatkan oleh perubahan/revisi Anggaran DIPA Universitas Lampung T.A.2025, akan dibayarkan pada Tahun Anggaran berikutnya dan Penyedia tidak akan menuntut dalam bentuk apapun baik perdata maupun pidana dan akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat;

22. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. PPK mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

23. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai, musyawarah dan mufakat semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan.

24. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

BAB IX. BENTUK DOKUMEN LAIN

A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA

[kop surat K/L/PD]

Nomor : _____
 Lampiran : _____

Kepada Yth.

di _____

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor _____ tanggal _____
 tentang _____ dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp _____ () kami
 nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2021 (beserta turunannya) tentang Pengadaan Barang/Jasa.

Satuan Kerja _____
 Pejabat Penandatangan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP : _____

Tembusan Yth. :

1. _____ *[PA/KPA K/L/PD]*
 2. _____ *[APIP K/L/PD]*
 3. _____ *[Pejabat Pengadaan]*
- dst

B. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN

[kop surat K/L/PD]

SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP)

Nomor : _____
Paket Pekerjaan : _____

Yang bertanda tangan di bawah ini :

_____ [nama Pejabat Penandatangan Kontrak]
_____ [jabatan Pejabat Penandatangan Kontrak]
_____ [alamat satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak]
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan Kontrak;

berdasarkan SPK _____ nomor _____ tanggal _____, bersama ini memerintahkan:

_____ [nama Penyedia Barang]
_____ [alamat Penyedia Barang]
yang dalam hal ini diwakili oleh : _____
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan Jasa Lainnya dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang: *terlampir*
2. Tanggal barang diterima : _____;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian : selama ____ (_____) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal _____
5. Alamat pengiriman barang : _____
6. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK (tidak termasuk PPN).

_____ [tempat], _____ [tanggal] _____ [bulan] _____ [tahun]

Untuk dan atas nama _____

Penandatangan Kontrak

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]

NIP: _____

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama _____ [nama Penyedia]

[tanda tangan]

[nama lengkap]

[jabatan]



CV. ANDANAN

TEKSTIL, Pakaian, ALAS KAKI LAINNYA DAN BATIK

Desa Negeri sakti Kecamatan Gedong Tataan Kabupaten Pesawaran

Lampung, 19 Agustus 2025

Nomor : 50/ANDANAN/PPP/8/2025

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth:

Pejabat Pembuat Komitmen

UNIVERSITAS LAMPUNG

Di Bandar Lampung

Perihal : Permohonan Pemeriksaan Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

Sehubungan dengan telah selesainya pelaksanaan pekerjaan:

Nama Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

No/Tanggal SPK : 8077/UN26/LK.03/2025 tanggal 11 Agustus 2025

Nilai SPK : Rp. 90.031.434,- (Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah)

Sumber Dana : DIPA Universitas Lampung Tahun Anggaran 2025

Dengan ini kami sampaikan bahwa pekerjaan telah selesai dilaksanakan, untuk itu mohon kiranya untuk dapat dilakukan Pemeriksaan Pekerjaan guna proses pembayaran.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

CV. ANDANAN

ANDANAN
Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 8372/UN26/LK.03/2025

Pada hari ini Selasa, tanggal sembilan belas bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima, bertempat di Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

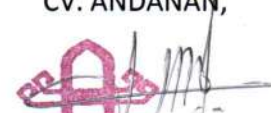
- I. Nama : Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP : 198111052006041002
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen UNIVERSITAS LAMPUNG
Alamat : Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Disebut sebagai PIHAK PERTAMA.
- II. Nama : Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Direktur
Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
Disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Telah melakukan Pemeriksaan terhadap Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana daftar terlampir yang dilaksanakan oleh CV. ANDANAN dan menyatakan bahwa pekerjaan tersebut diatas telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan SPK (SURAT PERINTAH KERJA) Nomor: 8077/UN26/LK.03/2025 tanggal 11 Agustus 2025

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,
Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

PIHAK KEDUA,
CV. ANDANAN,


Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

LAMPIRAN B.A. PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 8372/UN26/LK.03/2025

Tanggal : 19 Agustus 2025

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

SPK Nomor : 8077/UN26/LK.03/2025 tanggal 11 Agustus 2025

Dengan Rincian :

No.	Uraian Barang	Spesifikasi	Volume	Satuan	Keterangan
1	Selendang Wisuda	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis, logo UNILA, Tahun Wisuda/25	993	Helai	Baik, Cukup, Sesuai
2	Selendang Pujian	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis bertuliskan Dengan Pujian	472	Helai	Baik, Cukup, Sesuai

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,


Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

Penyedia Barang/Jasa
CV. ANDANAN,


ANDANAN
Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 8429/UN26/LK.03/2025

Pada hari ini Rabu, tanggal dua puluh bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima, bertempat di Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP : 198111052006041002
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen UNIVERSITAS LAMPUNG
Alamat : Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung
Disebut sebagai PIHAK PERTAMA.
- II. Nama : Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Direktur
Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung
Disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan, sesuai dengan Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Nomor: 8372/UN26/LK.03/2025 tanggal 19 Agustus 2025, dengan ini PIHAK KEDUA telah menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025 dan PIHAK PERTAMA telah menerima dari PIHAK KEDUA hasil pekerjaan tersebut dalam keadaan baik dan sesuai dengan SPK (SURAT PERINTAH KERJA) Nomor: 8077/UN26/LK.03/2025 tanggal 11 Agustus 2025.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,
Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

PIHAK KEDUA,
CV. ANDANAN,

Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 8429/UN26/LK.03/2025

Tanggal : 20 Agustus 2025

Pekerjaan : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan
Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

SPK Nomor : 8077/UN26/LK.03/2025 tanggal 11 Agustus 2025

Dengan Rincian :

No.	Uraian Barang	Spesifikasi	Volume	Satuan	Keterangan
1	Selendang Wisuda	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis, logo UNILA, Tahun Wisuda/25	993	Helai	Baik, Cukup, Sesuai
2	Selendang Pujian	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis bertuliskan Dengan Pujian	472	Helai	Baik, Cukup, Sesuai

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

Penyedia Barang/Jasa
CV. ANDANAN,

Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

20 Agustus 2025

Nomor : 8430/UN26/LK.03/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth:
REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)
Di Bandar Lampung

Perihal : Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan
Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025

Sehubungan dengan telah selesainya pelaksanaan pekerjaan **Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025** sesuai Berita Acara Serah Terima (BAST) Pekerjaan Nomor: **8429/UN26/LK.03/2025** tanggal 20 Agustus 2025 dan SPK (SURAT PERINTAH KERJA) Nomor: **8077/UN26/LK.03/2025** tanggal 11 Agustus 2025, dengan ini melaporkan bahwa pekerjaan tersebut telah dilaksanakan dan telah selesai pekerjaannya dengan Baik, Cukup dan Sesuai, dengan nilai SPK/Pekerjaan sebesar **Rp.90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*), dengan sumber dana DIPA Universitas Lampung Tahun Anggaran 2025.

Demikian kami laporkan dan diucapkan terima kasih

Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman <http://unila.ac.id>

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 8431/UN26/LK.03/2025

Pada hari ini Rabu, tanggal dua puluh bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima, bertempat di Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP : 198111052006041002
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen UNIVERSITAS LAMPUNG
Alamat : Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Gedongmeneng
Bandar Lampung

Disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

- II. Nama : Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Direktur
Nama Perusahaan : CV. ANDANAN
Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec.
Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung

Disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Dengan telah dilaksanakannya pekerjaan **Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025** sesuai Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor: 8429/UN26/LK.03/2025 tanggal 20 Agustus 2025, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sekaligus 100% sesuai dengan SPK (SURAT PERINTAH KERJA) Nomor: 8077/UN26/LK.03/2025 tanggal 11 Agustus 2025, sebesar **Rp. 90.031.434,-** (*Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*) dengan sumber dana DIPA Universitas Lampung Tahun Anggaran 2025 melalui Kas BLU (Badan Layanan Umum) Universitas Lampung.

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


PIHAK PERTAMA,
Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

PIHAK KEDUA,
CV. ANDANAN,


Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur

Tahun Anggaran : 2025
Nomor Bukti : 8432/UN26/LK.03/2025
Klasifikasi Anggaran : 10.06.139.03.17.DK.7730.DBA.001.060.AU.525112

KWITANSI

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen UNIVERSITAS LAMPUNG

Jumlah Uang : **Rp. 90.031.434,-**

Terbilang : *Sembilan puluh juta tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh empat rupiah*

Untuk Pembayaran : Sekaligus 100% Pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025
Sesuai SPK Nomor **8077/UN26/LK.03/2025** tanggal 11 Agustus 2025
Dan BAP Nomor **8431/UN26/LK.03/2025** tanggal 20 Agustus 2025.

Nama Bank : **Bank Lampung Cabang Kartini**

Nomor Rekening : **3910002008178**

Atas Nama : **CV. ANDANAN**

Alamat : Perum Negeri Sakti Persada Blok D Nomor 17, Kel, Negeri Sakti, Kec. Gedong Tataan, Kab. Pesawaran Lampung

NPWP Perusahaan : **91.876.781.5-325.000**

Setuju dibayar:
Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,



Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

Bandar Lampung, 20 Agustus 2025

Yang menerima:
CV. ANDANAN,



Hidayatulloh, S.Pd., M.Pd.
Direktur

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : 8433/UN26/LK.03/2025

Tanggal 20 Agustus 2025

Pada hari ini Rabu, tanggal dua puluh bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima, bertempat di Gedung Rektorat Lt. I Universitas Lampung kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : Hikmah Saifuddin, S.Kom.

NIP : 198111052006041002

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen UNIVERSITAS LAMPUNG

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen UNIVERSITAS LAMPUNG, yang selanjutnya dalam Berita Acara Serah Terima ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Nur'Aini, S.Sos., M.M

NIP : 197311122008102001

Jabatan : Penanggung Jawab Tim Kerja Fungsi Evaluasi Pendidikan BAK

yang selanjutnya dalam Berita Acara Serah Terima ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Dengan ini, PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA hasil pekerjaan Pengadaan Selendang Wisuda Program Doktor, Magister, Profesi, Sarjana, dan Diploma Universitas Lampung Periode VIII Tahun Akademik 2024/2025, sesuai dengan SPK (SURAT PERINTAH KERJA) Nomor: 8077/UN26/LK.03/2025 tanggal 11 Agustus 2025, yang dikerjakan oleh CV. ANDANAN, sumber dana Kas BLU (Badan Layanan Umum) Universitas Lampung dengan rincian sebagai berikut:

No.	Uraian Barang	Spesifikasi	Volume	Satuan	Keterangan
1	Selendang Wisuda	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis, logo UNILA, Tahun Wisuda/25	993	Helai	Baik, Cukup, Sesuai
2	Selendang Pujian	Kain dasar tapis ukuran 140 x 10 CM; ujung bertenun: motif tapis bertuliskan Dengan Pujian	472	Helai	Baik, Cukup, Sesuai

Pekerjaan tersebut diatas diterima oleh PIHAK KEDUA dalam keadaan baik dan sesuai.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,
Pejabat Pembuat Komitmen
UNIVERSITAS LAMPUNG,

Hikmah Saifuddin, S.Kom.
NIP. 198111052006041002

PIHAK KEDUA,
Penanggung Jawab Tim Kerja Fungsi Evaluasi
Pendidikan BAK,

Nur'Aini, S.Sos., M.M
NIP. 197311122008102001